Stockholms stad

Delegationsordning

Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd

Beslutad av: Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd
Gäller från och med: 2026-10-27
Diarienummer: EÅV 2025/804

Innehållsförteckning

Förkortningar 2

Inledning 3

Allmänt om delegation *3*

Beslut som inte får delegeras *3*

Beslut och verkställighet *3*

Jäv *4*

Återkallande av delegation *4*

Vidaredelegation *4*

Brådskande ärenden *4*

Ersättare för delegat *4*

Beslutanderätt för nyanställda *5*

Anmälan av delegationsbeslut *5*

Överklagande *5*

A. Delegationsförbud 6

B. Delegation till sociala delegationen 7

C. Kompletterande beslutanderätt 10

1. Allmänna ärenden 11

2. Personal 19

3. Ekonomi, upphandling och inköp 23

4. Lokaler och hyra 28

5. Stadsmiljö 32

6. Förskola 33

7. Insatser som även ges i form av icke behovsprövade insatser 35

8. Individ- och familj vuxen 36

9. Individ- och familj barn och unga 47

10. Familjerätt Sydost 58

11. Äldreomsorg 64

12. Funktionsnedsättning och socialpsykiatri 70

13. Lex Sarah, Lex Maria m.m. ..... 78~~77~~

Bilaga 1: Fördelning av arbetsmiljöuppgifter ..... 81~~80~~

Bilaga 2: Försörjningsstöd – ekonomiskt bistånd ..... 82~~81~~

Bilaga 3: Verkställighetsförteckning ..... 88~~87~~

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AFL	Lagen (1962:381) om allmän försäkring
ATL	Arbetstidslagen (1982:673)
BdL	Brottsdatalagen (2018:1177)
BEA	Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser
BIA	Bilersättningsavtal
BrB	Brottsbalken (1962:700)
EG	Europeiska gemenskapen
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
GDPR	Dataskyddsförordningen (2016/679/EU)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JB	Jordabalken (1970:994)
Kfs	Kommunal författningssamling
KL	Kommunallagen (2017:725)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LMA	Lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOA	Lagen (1994:260) om offentlig anställning
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LSS	Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
	Mottagandelag (2026:999)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PAN	Personlig assistans och anhörigvård
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
SKR	Sveriges Kommuner och Regioner
SLK	Stadsledningskontoret
SoF	Socialtjänstförordningen (2025:468)
GSoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
NSoL	Socialtjänstlagen (2025:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

Inledning

Allmänt om delegation

Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd kan med stöd av 6 kap. 37 § och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen (KL) delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till presidiet (ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande), ett utskott (sociala delegationen), en politiker i nämnden, en anställd i Stockholms stad eller en automatiserad beslutsfunktion. Nämnden kan bara delegera beslut som är inom nämndens verksamhetsområde enligt lag och reglemente.

Beslut som fattas på delegation kallas för ”delegationsbeslut”. Den som fått i uppdrag att fatta ett delegationsbeslut kallas för ”delegat”. Vid delegation överförs rätten att fatta beslut från nämnden till delegaten. Det innebär att beslutet gäller som nämndens eget beslut. Delegat kan alltid överlämna ett ärende till överordnad chef för avgörande.

Syftet med att delegera beslutanderätt är att avlasta nämnden från rutinartade ärenden. Delegation skapar utrymme för nämnden att kunna koncentrera sig på ärenden som är särskilt betydelsefulla och principiella. Delegation möjliggör också en effektivare förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Beslut som inte får delegeras

Enligt 6 kap. 38 § KL får nämnden inte delegera beslutanderätt i följande ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller:

- Ärenden där beslut kan överklagas enligt 13 kap. KL.
- Ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas.
- Ärenden om upphandling.
- Ärenden om valfrihetssystem.

Beslut och verkställighet

I delegationsordningen redovisas det som anses vara beslut enligt KL. Kännetecknande för ett beslut är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren behöver göra vissa självständiga överväganden och bedömningar. Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden.

Förvaltningen utför flera åtgärder som inte anses vara beslut enligt KL. Detta kallas för verkställighet. Verkställighet är ärenden av rutinmässig karaktär som utförs av olika tjänstepersoner i kraft av deras befattning. Frågorna är oftast redan reglerade av lag, avtal eller beslut, såsom avgiftssättning enligt fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats utan behovsprövning. Verkställighetsärenden behöver inte anmälas till nämnden. I bilaga 3 finns det exempel på ärenden som anses vara verkställighet.

Jäv

En delegat får inte delta i handläggning av ärenden och i beslut där delegaten kan anses vara jävig enligt 7 kap. 4 § och 6 kap. 28-32 §§ KL. I sådana fall ska ärendet omedelbart överlämnas till överordnad chef eller nämnden. Det är delegaten själv som är skyldig att bedöma och anmäla jäv. I de fall det råder delade meningar mellan den anställda och myndigheten eller mellan en utomstående och myndigheten kan myndigheten fatta formellt beslut om jäv. ~~Vid oklarheter ska samråd ske med närmaste chef.~~

En delegat är jävig om:

- Delegaten eller någon närstående till delegaten är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning.
- Delegaten eller någon närstående till delegaten är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning.
- Ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som delegaten själv är knuten till.
- Det finns någon annan särskild omständighet som gör att delegatens opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Återkallande av delegation

Nämnden kan när som helst ta tillbaka givna delegationer. Det kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett beslut som redan har fattats.

Vidaredelegation

Nämnden har gett stadsdelsdirektören i uppdrag att besluta för nämndens räkning i de ärenden som framgår av delegationsordningen. Nämnden har även gett stadsdelsdirektören rätt att i sin tur vidaredelegera beslutanderätt i dessa ärenden till annan anställd i Stockholms stad enligt 7 kap. 6 § KL. Det är bara stadsdelsdirektören som får vidaredelegera beslutanderätt. Av delegationsordningen framgår det vilka ärenden stadsdelsdirektören har vidaredelegerat och till vilken delegat.

Brådskande ärenden

Nämnden har gett nämndens ordförande eller, vid dennes förhinder, nämndens förste vice ordförande och andre vice ordförande rätt att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas enligt 6 kap. 39 § KL. Brådskande ordförandebeslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Ersättare för delegat

Vid ordinarie delegats frånvaro tar tjänsteförättande eller tillförordnad ersättare över delegatens beslutanderätt. Om ingen ersättare är utsedd tar närmast överordnad chef över beslutanderätten.

Beslutanderätt för nyanställda

Närmast överordnad chef avgör när beslutanderätt tilldelas en handläggare. Det sker normalt efter sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet.

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten och är skyldig att kontrollera hur verksamheten bedrivs.

Respektive delegat ansvarar för att beslut som fattas med stöd av delegation eller vidaredelegation anmäls enligt följande, om inte annat anges i delegationsordningen:

Typ av beslut	Hur det ska anmälas
Beslut som fattas av sociala delegationen	Beslut som fattas av sociala delegationen protokollförs. Protokollen diarieförs och anmäls i sin helhet till stadsdelsnämndens sammanträde.
Beslut som fattas av namngivna politiker eller anställda	Beslut som fattas av namngivna politiker eller anställda genom kompletterande beslutanderätt (förordnande) anmäls och protokollförs i sociala delegationen.
Beslut i enskilda ärenden (individärenden)	Beslut i enskilda ärenden om ekonomiskt bistånd, insats till barn, ungdomar, vuxna, äldre och personer med funktionsnedsättning anmäls till sociala delegationen på listor som tas fram från aktuellt verksamhetssystem.
Beslut i övriga ärenden	Beslut i övriga ärenden (ekonomi, personal, förskoleverksamhet, stadsmiljö med mera) diarieförs och anmäls genom eDok.

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas enligt KL och annan tillämplig lagstiftning. Beslut som anses vara verkställighet kan inte överklagas.

A. Delegationsförbud

Följande beslut får inte delegeras enligt 30 kap. 10-11 §§ SoL utan ska beslutas av stadsdelsnämnden.

Punkt	Beslut	Lagrum
A 1	Flytta över eller ta emot faderskapsutredning	2 kap. 3 § FB
A 2	Lägga ned faderskapsutredning	2 kap. 7 § FB
A 3	Beslut om att inte påbörja eller lägga ned påbörjad faderskapsutredning	2 kap. 9 § FB
A 4	Flytta över vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare: a) Vårdnadshavare brister i omsorgen b) Längre tids fostran i annat hem c) Vårdnadshavare är varaktigt förhindrad att utöva vårdnaden	a) 6 kap. 7 § FB b) 6 kap. 8 § FB c) 6 kap. 8 a § FB
A 5	Anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap. 9 § FB
A 6	Flytta över vårdnad när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig	6 kap. 10 § FB
A 7	Ansöka om ändring i vårdnad	6 kap. 10 c § FB
A 8	Väcka talan om umgänge mellan barn och föräldrar	6 kap. 15 a § 1 st. FB
A 9	Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än föräldrar	6 kap. 15 a § 2 st. FB
A 10	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap. 7 § FB
A 11	Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig	18 kap. 11 § SoL
A 12	Begära hos Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare av barnbidrag (ska finnas *särskilda skäl*)	16 kap. 18 § SFB
A 13	Begära hos Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare av underhållsstöd (ska finnas *synnerliga skäl*)	18 kap. 19 § SFB

B. Delegation till sociala delegationen

Följande beslut får bara delegeras till sociala delegationen enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL. I dessa ärenden föreligger en så kallad begränsad delegation.

Stadsdelsnämnden har gett sociala delegationen rätt att besluta i nedanstående ärenden.

Punkt	Beslut	Lagrum
B 1	Ärende som gäller stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i ett familjehem eller medgivande att ta emot ett barn för stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i annat enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan vårdnadshavare	22 kap. 2 § SoL
B 2	Beslut om vård och placering i jourhem och därigenom godkännande av jourhemmet.	11 kap 1 § SoL med stöd av 22 kap 4 § SoL
B 3	Överväga om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna	22 kap. 13 § SoL
B 4	Överväga om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid begäran om att vård enligt SoL ska upphöra (gäller vid placering i ett hem som avses i 22 kap 2 § 1 st SoL)	22 kap. 16 § SoL
B 5	Godkänna att en utländsk myndighet placerar barn i Sverige	22 kap 17 § SoL
B 6	Placera barn i annat land	22 kap. 18 § SoL
B 7	Medgivande till att ta emot ett barn från ett annat land för framtida adoption	24 kap. 1 § SoL
B 8	Återkalla medgivande för adoption	24 kap. 4 § SoL
B 9	Beslut att inte lämna samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta	24 kap. 5 § SoL
B 10	Föra talan om återkrav av ekonomiskt stöd enligt 9 kap. 1 § GSoL/33 kap. 1 § NSoL	9 kap. 3 § GSoL 33 kap. 4 § NSoL I enlighet med övergångsbestämmelserna i socialtjänstlagen (2025:400) ska återkrav av ekonomiskt bistånd som fattats enligt den tidigare lagen (2001:453), alltså före den 1 juli 2025, hanteras i enlighet med bestämmelserna i 9 kap. GSoL (2001:453)
B 11	Ansöka till förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU
B 12	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU	6 §, 6 a § LVU
B 13	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU (med stöd av 22 kap. 4 § SoL om jourhem)
B 14	Beslut om att den unge under vårdtiden får vistas i sitt eget hem	11 § 2 st. LVU

B 15	Överväga om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU
B 16	Ompröva om vård med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs	13 § 2 st. LVU
B 17	Överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad	13 § 3 st. LVU
B 18	Överväga om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning om upphörande av vård enligt LVU för barn under 18 år (gäller vid placering i ett hem som avses i 22 kap. 2 § SoL)	13 b § LVU
B 19	Överväga (minst en gång var tredje månad) om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. p. 1 eller p. 2 LVU fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU
B 20	Beslut om umgängesbegränsning/umgängesförbud	14 § 2 st. 1 p. LVU
B 21	Beslut om hemlighållande av vistelseort	14 § 2 st. 2 p. LVU
B 22	Beslut om att umgängesbegränsning/umgängesförbud ska upphöra	14 § 3 st. LVU
B 23	Beslut om att hemlighållande av vistelseort ska upphöra	14 § 3 st. LVU
B 24	Beslut om att vård med stöd av LVU ska upphöra	21 § LVU
B 25	Beslut om: a) Kontaktperson b) Behandling i öppna former	a) 22 § 1 st. 1 p. LVU b) 22 § 1 st. 2 p. LVU
B 26	Pröva om beslut enligt 22 § 1 st. LVU fortfarande behövs	22 § 3 st. LVU
B 27	Beslut om att beslut enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra	22 § 3 st. LVU
B 28	Ansöka till förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU
B 29	Överväga om flyttningsförbud ska upphöra	26 § 1 st. LVU
B 30	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU
B 31	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU
B 32	Ansöka till förvaltningsrätt om utreseförbud	31 b § LVU
B 33	Pröva om utreseförbud ska upphöra (fortlöpande formell prövning ska ske inom sex månader från senaste prövningen)	31 c § 1 st. LVU
B 34	Beslut om att utreseförbud ska upphöra	31 c § 2 st. LVU
B 35	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU
B 36	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud (gäller specifik resa)	31 i § LVU
B 37	Beslut om att uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU	32 a § LVU
B 38	Beslut om att uppmana till provtagning vid prövning av om vård enligt 2 § LVU ska upphöra	32 b § LVU
B 39	Begära handräckning av Polismyndigheten och, i särskilda fall, Kriminalvården för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st. 1 p. LVU
B 40	Ansöka till förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM
B 41	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVM	13 § LVM
B 42	Beslut om barns möjlighet att få vård mot en av vårdnadshavarnas vilja	6 kap. 13 a § FB

B 43	Ansöka till förvaltningsrätt om skyddat boende för barn enligt 3 kap. 1 § för barn	3 kap. 3 § lagen om placering av barn i skyddat boende
B 44	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1 § lagen om placering av barn i skyddat boende
B 45	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen skyddat boende i övrigt ska genomföras	5 kap. 1 § lagen om placering av barn i skyddat boende
B 46	Övervägande om insatsen skyddat boende fortfarande behövs	5 kap. 3 § lagen om placering av barn i skyddat boende
B 47	Beslut om umgängesbegräsning/umgängesförbud	5 kap. 4 § lagen om placering av barn i skyddat boende
B 48	Beslut om hemlighållande av vistelseort	5 kap. 4 § lagen om placering av barn i skyddat boende
B 49	Beslut om upphävande av hemlighetshållande och umgängesbegränsning/umgängesförbud	5 kap. 4 § lagen om placering av barn i skyddat boende
B 50	Övervägande om beslut om umgängesbegränsning/umgängesförbud fortfarande behövs	5 kap. 6 § lagen om placering av barn i skyddat boende
B 51	Övervägande om beslut om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	5 kap. 6 § lagen om placering av barn i skyddat boende
B 52	Beslut i fråga om insatsen skyddat boende ska upphöra	7 kap. 1 § lagen om placering av barn i skyddat boende
B 53	Begära biträde av Polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar insats	8 kap. 7 § lagen om placering av barn i skyddat boende
B 54	Deltagande i föräldrautbildning vid internationell adoption	24 kap. 2 § SoL

C. Kompletterande beslutanderätt

Ibland behöver beslut kunna avgöras snabbt. I följande ärenden enligt LVU, LVM, lagen om placering av barn i skyddat boende och SoL finns det därför en i lagen direkt angiven rätt för stadsdelsnämndens ordförande eller annan ledamot i nämnden som nämnden särskilt har förordnat att fatta beslut. Det är inte fråga om delegering utan om ett förordnande, en så kallad kompletterande beslutanderätt.

Nämnden förordnar i början av varje år nämndens ordinarie ledamöter och som även sitter i sociala delegationen rätt att, utöver nämndens ordförande, besluta i nedanstående ärenden.

Punkt	Beslut	Lagrum
C 1	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 §, 6 a § LVU 13 § LVM
C 2	Beslut om att ett omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st. LVU
C 3	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st. och 3 st. LVU (med stöd av 22 kap. 4 § SoL om jourhem)
C 4	Beslut om att den unge under vårdtiden får vistas i sitt eget hem	11 § 2 st. LVU
C 5	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU
C 6	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU
C 7	Begära handräckning av Polismyndigheten och, i särskilda fall, Kriminalvården för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU	43 § 1 st. 2 p. LVU
C 8	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1 § lagen om placering av barn i skyddat boende
C 9	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen skyddat boende i övrigt ska genomföras	5 kap. 1 § lagen om placering av barn i skyddat boende
C 10	Begära handräckning av Polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7 § lagen om placering av barn i skyddat boende
C 11	Beslut om vård och placering i jourhem och därigenom godkännande av jourhemmet.	11 kap 1 § SoL med stöd av 22 kap 4 § SoL

1. Allmänna ärenden

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till (lägsta delegat)	Kommentar
1.1	Beslut att inte lämna ut handling samt beslut om förbehåll i samband med att allmän handling lämnas ut	TF, OSL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef Bitr avdelningschef Områdeschef	Sekretessprövning ska alltid göras. Skriftligt avslagsbeslut ska erbjudas. Om skriftligt beslut upprättas ska det anmälas till nämnd. Vid begränsning av partsinsyn ska hänvisning göras till 10 kap. 3 § OSL. Beslut att lämna ut allmän handling är verkställighet och fattas av den som har handlingen i sin vård (t.ex. handläggare eller registrator).

1.2	Avslå begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande	Lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Skriftligt avslagsbeslut ska erbjudas. Om skriftligt beslut upprättas ska det anmälas till nämnd. Beslut att bevilja begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande av verkställighet.
1.3	Lämna ut personuppgifter till statliga myndigheter i forskningssyfte eller till Socialstyrelsen för statistiska ändamål	15 kap. 3 § SoL 15 a § LSS	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Vid utlämnande ska hänvisning göras till 15 kap. 3 § SoL eller 15 a § LSS. Hänvisning ska även göras till 11 kap. 3 § 1 st. OSL som anger att sekretessbestämmelsen överförs till den mottagande myndigheten. Anmäls till nämnd.
1.4	Beslut i brådskande ärenden	6 kap. 39 § KL	Nämndens ordförande eller, vid dennes förhinder, nämndens förste vice ordförande eller andra vice ordförande		Ärenden som är så brådskande att det inte går att vänta med nämndens eller, i de fall sociala delegationen har delegation, sociala delegationens beslut. Anmäls till nämnd.
1.5	Ändra datum och tidpunkt för nämndsammanträden, nämndinformation och områdesmöten		Nämndens presidium		Nämnden beslutar årligen om en sammanträdesplan för kommande år. Vid

					behov behöver datum och tidpunkt ändras. Anmäls till nämnd.
1.6	Avvisa ombud från sociala delegationens sammanträde	14 § FL	Social delegation		Anmäls till nämnd.
1.7	Avvisa ombud från klientbesök hos handläggare	14 § FL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
	Överklaganden, yttranden m.m.				
1.8	Rätta beslut	36 § FL	Delegat som fattat ursprungsbeslutet		Justerade protokoll rättas skriftligen på protokollet av samma justerare (JO 2002/03 s. 397). Anmäls i samma ordning som det ursprungliga beslutet.
1.9	Ändra beslut	37-38 §§ FL	Delegat som fattat ursprungsbeslutet		Justerade protokoll ändras på sammanträde av nämnd eller utskott (JO 2002/03 s. 397). Anmäls i samma ordning som det ursprungliga beslutet.
1.10	Avvisa överklagande av: a) Beslut som har fattats av stadsdelsnämnden b) Beslut som har fattats av sociala delegationen c) Beslut i LVU-ärenden	45 § FL	Stadsdelsdirektör	a) Avdelningschef b) Enhetschef c) Enhetschef d) Delegat som fattat ursprungsbeslutet	Rättidsprövning. Gäller överklagande enligt förvaltningslagen (förvaltningsbesvär). Handläggare bedömer först om beslutet ska

	d) Beslut som har fattats av delegat				rättas eller ändras enligt 36-39 §§ FL. Därefter prövar handläggare om överklagandet har kommit in i rätt tid enligt 44 och 45 §§ FL. Om överklagandet har kommit in i rätt tid överlämnar handläggaren det till rätt instans. Detta är verkställighet. Om överklagandet har kommit in för sent ska delegat fatta ett skriftligt avvisningsbeslut. Beslutet anmäls till nämnd eller sociala delegationen (om det gäller ett individärende).
1.11	Beslut i fråga om överklagande, begäran om prövningstillstånd, yrkande om inhibition samt yttrande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut	30 kap. 1-2 §§ SoL 27 § LSS 6 kap. 37-38 §§ KL	Delegat som fattat ursprungsbeslutet		Ärenden av större vikt eller principiell betydelse ska beslutas av nämnden. Anmäls till sociala delegationen.
1.12	Beslut i fråga om överklagande med anledning av annan myndighets beslut som fattats efter framställan från nämnden		Stadsdelsdirektör	Enhetschef	T.ex. vid begäran om återsökning av underhållsstöd från Försäkringskassan.

1.13	Lämna yttrande till förvaltningsrätt, kammarrätt eller annan instans med anledning av överklagat beslut	FL	Delegat som fattat ursprungsbeslutet		Anmäls till nämnd eller sociala delegationen (om det gäller ett individärende).
1.14	Lämna yttrande till tillsynsmyndighet i enskilda ärenden	28 kap. 5 § SoL (skyldighet att yttra sig till IVO) 30 kap. 2 § SoL 4 kap. 7-8 §§ skollagen	Social delegation		T.ex. till IVO, JO eller Skolinspektionen. Yttranden i övriga ärenden och yttranden i ärenden av större vikt eller principiell betydelse ska beslutas av nämnden. Anmäls till nämnd.
1.15	Lämna yttrande om spel på värdeautomater till Spelinspektionen	Spelförordningen	Stadsdelsdirektör	Preventionssamordnare Trygghetssamordnare	Anmäls till nämnd.
	Informationssäkerhet och dataskydd				
1.16	Avslå begäran om registerutdrag (rätt till tillgång), rättelse, radering, begränsning, mottagare, dataportabilitet och invändning	Art. 15-21 GDPR	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Skriftligt avslagsbeslut ska erbjudas. Om ett skriftligt beslut upprättas ska det anmälas till nämnden. Beslut att bifalla begäran är verkställighet.
1.17	Ta ut avgift vid uppenbart ogrundad eller överdriven begäran från registrerad	Art. 12.5 a) GDPR	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Avgiften ska vara rimlig och bara täcka de administrativa kostnaderna för att tillhandahålla den

					information eller vidta den åtgärd som begärts. Skriftligt avslagsbeslut ska erbjudas. Om ett skriftligt beslut upprättas ska det anmälas till nämnden.
1.18	Avslå begäran om att få automatiserat beslut prövat på nytt av någon annan	2 kap. 19 § 1 st. BdL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Skriftligt avslagsbeslut ska erbjudas. Om ett skriftligt beslut upprättas ska det anmälas till nämnden. Beslut att bifalla begäran är verkställighet.
1.19	Avslå begäran om registerutdrag, rättelse, radering och begränsning	4 kap. 3, 9 och 10 §§ BdL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Skriftligt avslagsbeslut ska erbjudas. Om ett skriftligt beslut upprättas ska det anmälas till nämnden. Beslut att bifalla begäran är verkställighet.
1.20	Ta ut avgift om den registrerade begärt registerutdrag enligt 4 kap. 3 § BdL mer än en gång på ett år	4 kap. 12 § 2 st. BdL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Avgiften ska vara rimlig. Skriftligt avslagsbeslut ska erbjudas. Om ett skriftligt beslut upprättas ska det anmälas till nämnden.

1.21	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal a) Inom ramen för en upphandling eller ett inköp b) Övrigt	GDPR, BdL	a) Den delegat som har rätt att teckna huvudavtal enligt de beloppsgränser som gäller för upphandling och inköp, se avsnitt 3 och bilaga b) Stadsdelsdirektör		I samråd med dataskyddsombud och jurist. Anmäls till nämnd.
	Samverkansavtal				
1.22	Teckna samverkansavtal med kommuner, regioner och statliga myndigheter		Stadsdelsdirektör		Inom ramen för verksamhetsplan eller annat beslut av nämnden. Anmäls till nämnd.
	Polisanmälan				
1.23	Beslut om anmälan av misstanke om brott som hindrar nämndens verksamhet till Polismyndigheten	10 kap. 2 § OSL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen.
1.24	Beslut om anmälan av misstanke om folkmord, brott mot mänskligheten och grovt krigsbrott till Åklagarmyndigheten, Polismyndigheten, Säkerhetspolisen eller annan myndighet som har till uppgift att ingripa mot brottet	10 kap. 23-24 §§ OSL	Social delegation		Anmäls till nämnd.
	Anmäla verksamhet				
1.25	Anmäla verksamhet och ändra uppgift om verksamhet i register hos IVO	SoL, LSS	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Gäller verksamhet som drivs i egen regi.

					Anmäls till nämnd.
	Jäv				
1.26	Beslut om huruvida jävssituation föreligger för anställd	6 kap. 28-32 §§ och 7 kap. 4 § KL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls inte. Då den anställda inte själv anser sig vara jävig kan formella beslut om jäv fattas av delegat. Formella beslut om jäv kan också fattas när det råder delade meningar mellan en utomstående och myndigheten. Om en chef anmäls som jävig ska beslutet fattas av överordnad chef.
1.27	Genom vidaredelegering uppdra åt tjänsteperson i annan stadsdelsförvaltning att fatta beslut i ärenden där jäv föreligger	7 kap. 5-6 § KL	Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnden. KF:s riktlinjer Ärendeansvar mellan stadsdelsnämnderna inom individ- och familjeomsorgen, omsorgen om äldre personer och personer med funktionsnedsättning (dnr KS 2024/396).

2. Personal

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till (lägsta delegat)	Kommentar
	Anställning				
2.1	Anställa ny medarbetare på vakant tjänst eller ny tjänst som: a) Avdelningschef b) Bitr. avdelningschef c) Områdeschef d) Enhetschef e) Övrig personal	3-5 §§ AB 4-5, 25 §§ LAS 2 § PAN BEA 6 kap. 3 § och 7 kap. 5-7 §§ Kommunallagen	Stadsdelsdirektör	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Bitr. avdelningschef d) Områdeschef e) Enhetschef	Anmäls inte till nämnd. Anställning av övrig personal är verkställighet och beslutas av enhetschef som lägsta delegat.
2.2	Anställa feriejobbare		Stadsdelsdirektör	Feriehandläggare Ferieadministratör	Anmäls till nämnd en gång per år i verksamhetsberättelsen.

	Resor i tjänsten				
2.3	Bevilja resa i tjänsten med annat färdsätt än flyg, utanför Sverige men inom Europa	Rese- och mötespolicy i Stockholms stad	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd. Resa i tjänsten inom Sverige med annat färdsätt än flyg är verkställighet och beviljas av närmast överordnad chef.
2.4	Bevilja resa i tjänsten med annat färdsätt än flyg, utanför Europa	Rese- och mötespolicy i Stockholms stad	Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd.
2.5	Bevilja resa i tjänsten med färdsättet flyg, oavsett destination	Rese- och mötespolicy i Stockholms stad	Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd.
	Disciplinpåföljd				
2.6	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	11 § AB	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef för Avdelning HR, stab och stadsmiljö	Anmäls till nämnd.
	Uppsägning				
2.7	Avsked eller uppsägning från arbetsgivarens sida	4, 7 och 18 §§ LAS	Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd.
	Teckna avtal				
2.8	Teckna kollektivavtal om: • Avsteg från 5 § LAS avseende tidsbegränsade anställningar enligt 4 § 4 mom. 1 st. AB. • Avvikelse enligt vad som anges i 13 § 7 mom. och 22 § 8 mom. AB om	5 § LAS 6, 8, 10, 13-15 §§ AB ATL 6 § PAN PAF 2013	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef för Avdelning HR, stab och stadsmiljö	Anmäls till nämnd.

	avsteg från vissa bestämmelser om arbetstid i lag och avtal. AB och PAN om avsteg från följande bestämmelser om arbetstid i lag och avtal: • Avseende dygnsvila enligt PAN 12 § 6 mom. 3 h) och j) AB 13 § 6 f o 7 mom. avseende dels längre begränsningsperiod än 16 veckor, dock högst 1 år dels annan ordinarie arbetstid än högst 48 timmar i genomsnitt under en period av 4 veckor. • 6 § ATL avseende annat uttag av jourtid och annan begränsnings-period för jourtid. • 8 § ATL avseende annat uttag av övertid och annan begränsnings-period för övertid. • 10 § 2 st. ATL avseende annat uttag än mertid. • 13 § 1 st. ATL avseende nattvila. • 15 § 3 st. ATL avseende föreläggande av raster. • 15 § ATL avseende utbyte av rast mot måltidsuppehåll i andra fall än som anges i AB 13 § 7 mom. • Om avvikelse enligt vad som anges i bilaga till HÖK och ÖLA om att förlägga arbete till lördag-söndag i större utsträckning än tidigare, då begränsnings-perioden förlängs				

	med stöd av 13 § 6 f och 7 mom. i AB.				
	Arbetsmiljö				
2.9	Fördela arbetsmiljöuppgifter		Stadsdelsdirektör	Avdelningschef Bitr. avdelningschef Områdeschef Enhetschef	Se bilaga 1.

3. Ekonomi, upphandling och inköp

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till (lägsta delegat)	Kommentar
3.1	Kräva och betala ut skadestånd inom beloppsgränsen: a) 100 000 kr b) 50 000 kr	Skadeståndslagen	Stadsdelsdirektör	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef	Inom det egna verksamhetsområdet. Anmäls till nämnd vid belopp överstigande 5 000 kr.
3.2	Utse ställföreträdande utanordnare	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd.
3.3	Skriva ned fordran sedan nödvändiga inkassoåtgärder har vidtagits	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Ekonomichef	Anmäls till nämnd.
3.4	Avstå från eller avbryta indrivning och inkassoåtgärd av utestående fordran	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Ekonomichef	Anmäls till nämnd.
3.5	Makulera kundfaktura: a) Över ett halvt prisbasbelopp b) Under ett halvt prisbasbelopp	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	a) Ekonomichef b) Enhetschef, biståndshandläggare	Avser ärenden där det finns alternativa lösningar och beslutsfattaren behöver göra självständiga överväganden och bedömningar, t.ex. vid tvister. Anmäls till nämnd.

3.6	Skriva av kundfaktura: a) Över ett halvt prisbasbelopp b) Under ett halvt prisbasbelopp	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	a) Ekonomichef, budgetsamordnare, redovisningsansvarig b) Enhetschef, biståndshandläggare	Anmäls till nämnd.
	Statsbidrag				
3.7	Återsöka statsbidrag i enskilda ärenden för nämndens kostnader för insatser för nyanlända inklusive ensamkommande barn och unga	7 kap. 5 eller 6 §§ KL	Stadsdelsdirektör	Ekonomichef Samordnare vid stadsbidragsenheten på arbetsmarknadsförvaltningen	Anmäls till nämnd.
3.8	Överklaga avslagsbeslut eller dom i ärende respektive mål om återsökning av statsbidrag	7 kap. 5 eller 6 §§ KL	Stadsdelsdirektör	Ekonomichef Samordnare vid stadsbidragsenheten på arbetsmarknadsförvaltningen	Anmäls till nämnd.
	Upphandling				*Inköp är verkställighet, se bilaga 3.*
3.9	Upphandla varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov (exklusive byggentreprenader och fordon) inom beloppsgränsen: a) 2,4 miljoner kr b) 700 000 kr c) 350 000 kr d) 300 000 kr	LOU Riktlinjer från SLK	Stadsdelsdirektör	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Enhetschef för Lokalenheten, Enhetschef för Intern service och upphandling, Enhetschef för Stadsmiljöenheten d) Enhetschef, lokalstrateg	Gäller upphandling och direktupphandling. Upphandling över tröskelvärden ska ske i samråd med ekonomichef. Upphandling under tröskelvärden (direktupphandling) ska ske i samråd med upphandlingsansvarig.

					Dokumentationsplikt gäller för direktupphandling som har ett värde om 100 000 kr eller mer. Anmäls till nämnd vid belopp överstigande 700 000 kronor.
3.10	Upphandla varor och tjänster gällande byggentreprenader inom beloppsgränsen: a) 700 000 kr b) 500 000 kr	LOU Riktlinjer från SLK	Stadsdelsdirektör	a) Stadsdelsdirektör b) Enhetschef för Lokalenheten, Enhetschef för Intern service och upphandling, Enhetschef för Stadsmiljöenheten	Gäller upphandling och direktupphandling. Delegationen avser driftbudget. Upphandling över tröskelvärden ska ske i samråd med ekonomichef. Upphandling under tröskelvärden (direktupphandling) ska ske i samråd med upphandlingsansvarig. Anmäls inte till nämnd.
3.11	Upphandla varor och tjänster som avser projekt av investeringskaraktär som inte godkänts av nämnd i verksamhetsplan eller i annat ärende: a) Upp till 2,4 miljoner kr per inköp	LOU Riktlinjer från SLK	Stadsdelsdirektör	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Enhetschef för Lokalenheten, Enhetschef för Intern service och upphandling, Enhetschef för Stadsmiljöenheten	Gäller upphandling och direktupphandling. Delegationen avser driftbudget. Upphandling över tröskelvärden ska ske i

	b) Upp till 700 000 kr per inköp och 1,5 miljoner kr vid flerårskontrakt c) Upp till 350 000 kr per inköp d) Upp till 200 000 kr per inköp e) Upp till 50 000 kr inom beslutad projektram			d) Lokalstrateg e) Enhetschef	samråd med ekonomichef. Upphandling under tröskelvärden (direktupphandling) ska ske i samråd med upphandlingsansvarig. Anmäls till nämnd vid belopp överstigande 700 000 kronor.
3.12	Delta i gemensam upphandling som rör varor, tjänster och byggentreprenader av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov. Uppdra åt annan anställd i Stockholms stad att fatta alla erforderliga beslut i sådana gemensamma upphandlingar, att teckna påföljande avtal samt att fatta erforderliga beslut inom ramen för avtalsförvaltningen.	LOU Riktlinjer från SLK	Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd.
	Fordon				
3.13	Teckna leasingavtal för tjänstefordon	Riktlinjer för hantering av fordon för	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef, Enhetschef för Intern service och upphandling	Anmäls till nämnd.

		kommunkoncernen Stockholms stad			

4. Lokaler och hyra

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till (lägsta delegat)	Kommentar
4.1	Teckna avtal om hyra av lokaler och lägenheter med fastighetsägare *inom* Stockholms stads koncern (gäller även hyresföring och ombyggnadstillägg) med en högsta årskostnad 2,5 miljoner kr och högsta kostnad för kontraktstiden 12,5 miljoner kr	12 kap. JB	Stadsdelsdirektör		I samråd med ekonomichef. Vid hyrestider som överstiger 5 år ska avstämning ske med stadsledningskontorets lokalförsörjningsenhet även om avtalet inte når de beloppsnivåer som kräver att ärendet ska prövas av kommunstyrelsens ekonomi- och trygghetsutskott (KSEKTU). Anmäls till nämnd en gång per år i samband med verksamhetsberättelse.
4.2	Teckna avtal om hyra av lokaler och lägenheter inom samverkansavtalen: a) Högsta årskostnad 3 miljoner kr b) Högsta årskostnad 2 miljoner kr	12 kap. JB	Stadsdelsdirektör	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef	I samråd med ekonomichef. Vid hyrestider som överstiger 5 år ska avstämning ske med stadsledningskontorets lokalförsörjningsenhet

					även om avtalet inte når de beloppsnivåer som kräver att ärendet ska prövas av kommunstyrelsens ekonomi- och trygghetsutskott (KSEKTU). Anmäls till nämnd en gång per år i samband med verksamhetsberättelse.
4.3	Teckna avtal om hyra av lokaler och lägenheter med fastighetsägare utanför Stockholms stads koncern (gäller även hyresföring och ombyggnadstillägg) med en högsta årskostnad på 0,4 miljoner kronor och högsta kostnad för kontraktstiden 2,0 miljoner kronor	12 kap. JB	Stadsdelsdirektör		I samråd med ekonomichef. Hyresavtal över dessa beloppsgränser ska behandlas i nämnd och godkännas av kommunstyrelsens ekonomi- och trygghetsutskott (KSEKTU). Vid hyrestider som överstiger 5 år ska avstämning ske med stadsledningskontorets lokalförsörjningsenhet även om avtalet inte når de beloppsnivåer som kräver att ärendet ska prövas av

					kommunstyrelsens ekonomi- och trygghetsutskott (KSEKTU). Anmäls till nämnd en gång per år i samband med verksamhetsberättelse.
4.4	Teckna avtal om uthyrning av lokaler som hyrs ut längre än en vecka	12 kap. JB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef för Lokalenheten	I samråd med ekonomichef. Anmäls till nämnd.
4.5	Säga upp kontrakt för lokaler och lägenheter som hyrs	12 kap. JB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef för Lokalenheten	Anmäls till nämnd.
4.6	Teckna avtal om hyra och uppsägning av försöks- och träningslägenheter till en högsta årskostnad på 700 000 kr	12 kap. JB	Stadsdelsdirektör	Lokalstrateg	Anmäls till nämnd.
4.7	Teckna och säga upp avtal om andrahandsuthyrning av försöks-, jour- och träningslägenheter (avtal med klient)	12 kap. JB	Stadsdelsdirektör	Bosamordnare	Anmäls till sociala delegationen.
4.8	Teckna och säga upp avtal om avtalat boende SHIS	12 kap. JB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef Enheten för ekonomiskt bistånd	Anmäls till sociala delegationen.
4.9	Stänga förskola: a) Upp till sex månader b) Upp till sju dagar		Stadsdelsdirektör	a) Avdelningschef b) Rektor	Längre stängning än sex månader kräver beslut av nämnd. Anmäls till nämnd.

4.10	Stänga övrig verksamhet: a) Upp till sex månader b) Upp till sju dagar		Stadsdelsdirektör	a) Avdelningschef b) Enhetschef	Gäller annan verksamhet än förskola. Längre stängning än sex månader kräver beslut av nämnd. Anmäls till nämnd.
4.11	Evakuera verksamhet till annan tillfällig lokal upp till ett år		Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Längre evakuering än ett år kräver beslut av nämnd. Anmäls till nämnd.
4.12	Beslut om ordningsregler i förvaltningens lokaler		Stadsdelsdirektör		Exempelvis i reception, medborgarkontor och öppna verksamheter för unga. Reglerna ska vara utformade i enlighet med 1 kap. 9 § regeringsformen. Ordningsregler för nämndens utskott beslutas av nämnd. Anmäls till nämnd.

5. Stadsmiljö

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till (lägsta delegat)	Kommentar
5.1	Teckna avtal med lokala koloniträdgårdsföreningar	10 kap. JB	Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd en gång per år i samband med verksamhetsberättelse.
5.2	Teckna brukaravtal för park och naturmarksvård		Stadsdelsdirektör	Parkingenjör	Anmäls till nämnd en gång per år i samband med verksamhetsberättelse.

6. Förskola

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till (lägsta delegat)	Kommentar
6.1	Beslut om avsteg från stadens regler för intagning och plats i: a) Förskola b) Förskola för barn i behov av särskilt stöd	Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad	Stadsdelsdirektör	a) Avdelningschef b) Bitr. avdelningschef	T.ex. avsteg från regler för fördelning av platser eller rätt att behålla plats trots längre frånvaro eller obetalda räkningar. Anmäls till nämnd.
6.2	Ge tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar bland förskolebarn		Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd.
	Plan mot kränkande behandling				
6.3	Upprätta årlig plan med åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn	6 kap. 7, 8 §§ skollagen	Stadsdelsdirektör	Rektor	Planen ska innehålla en redogörelse över vilka åtgärder som planeras att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Anmäls till nämnd.

6.4	Utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier	6 kap. 10 § skollagen 2 kap. 7 § diskriminerlingslagen	Stadsdelsdirektör	Rektor, bitr. rektor	Förskolelärare och annan personal har en i lagen direkt angiven skyldighet att anmäla kränkande behandling till rektor. Anmäls till nämnd.

7. Insatser som även ges i form av icke behovsprövade insatser

Avser insatser inom hela socialtjänsten som kan vara avgränsade till särskilda verksamhetsområden. För mer information se riktlinjer för respektive verksamhetsområde.
Icke behovsprövade insatser (så kallade öppna insatser) finns tillgängliga utan föregående individuell behovsprövning. Enskilda har dock rätt att ansöka om insatsen och få sin sak prövad. I dessa fall fattas beslut i enlighet med vad som följer nedan.

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till (lägsta delegat)	Kommentar
D 1	Insatser för personliga behov	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Avser enbart beslut om insatser för personliga behov där staden har fattat beslut enligt 11 kap. 5 § SoL om att insatser får ges utan individuell behovsprövning.

8. Individ- och familj vuxen

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till (lägsta delegat)	Kommentar
8.1	Beslut att inleda utredning	14. kap 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare Bidragshandläggare Socialsekreterare vid socialjouren	Anmäls till sociala delegationen.
8.2	Beslut att inte inleda utredning: a) Ärenden avseende felaktiga utbetalningar av ekonomiskt bistånd b) Övriga ärenden	14 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) FUT-utredare b) Enhetschef, socialsekreterare vid socialjouren	Anmäls till sociala delegationen.
8.3	Beslut att avsluta utredning utan beslut om insats	14 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare, socialsekreterare vid socialjouren	Anmäls till sociala delegationen.
8.4	Beslut att avsluta inledd utredning (byte av vistelsekommun)	14 kap. 2 § SoL (med stöd av 29 kap. 9 § SoL)	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.5	Beslut om upphörande av insats	11 kap. 1 §, 11 kap. 4 §, 12 kap. 1 ,12 kap. 2 § SoL (samma lagrum som det ursprungliga beslutet)	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
	Överflyttning av ärende				

8.6	Begära överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan stadsdelsnämnd eller kommun	29 kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.7	Ansöka hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO i ärende om överflyttning	29 kap. 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Gäller inte försörjningsstöd. Anmäls till sociala delegationen.
	Försörjningsstöd, ekonomiskt bistånd, återkrav/eftergift				
8.8	Ekonomiskt bistånd enligt riksnorm	12 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.9	Ekonomiskt bistånd enligt riksnorm, vid förhöjning av norm (merkostnader)	12 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Se bilaga 2.	Anmäls till sociala delegationen.
8.10	Ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt enligt Stockholms stads riktlinjer	11 kap. 1 § SoL 12 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Se bilaga 2.	Anmäls till sociala delegationen.
8.11	Ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt utöver vad som framgår i bilaga 2	11 kap. 1§ SoL 12 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.12	Avslag på ansökan om ekonomiskt bistånd då behovet kan tillgodoses genom egna inkomster eller tillgångar	12 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.13	Avslag på ansökan om ekonomiskt bistånd då sökanden inte följt uppgjord planering mot självförsörjande	12 kap. 3 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

8.14	Begära att en enskild ska delta i aktivitet efter tre sammanhängande månader med försörjningsstöd	12 kap. 4 a § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.15	Begära att en enskild ska delta i aktivitet innan tre sammanhängande månader med försörjningsstöd	12 kap. 4 d § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.16	Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet (12 kap. 4 § SoL) eller aktivitet (12 kap. 4 a § eller 4 d § SoL)	12 kap. 5 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
8.17	Avslag på ansökan om ekonomiskt bistånd då sökanden inte bidragit till utredningens slutförande	12 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.18	Avslag på ansökan om ekonomiskt bistånd då behovet inte bedöms ingå i begreppet skälig levnadsnivå	12 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.19	Beslut om insatsen egna medel	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.20	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 12 kap. 1 § SoL: a) Tilläggsbidrag för barnfamiljer med bostadsbidrag	12 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Socialsekreterare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

	b) Övriga ärenden				
8.21	Beslut om ekonomiskt bistånd med villkor om återbetalning	9 kap. 2 § GSoL 12 kap. 1 § NSoL 33 kap 2 och 3 §§ NSoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen. I enlighet med övergångsbestämmelserna i socialtjänstlagen (2025:400) ska återkrav av ekonomiskt bistånd som fattats enligt den tidigare lagen (2001:453), alltså före den 1 juli 2025, hanteras i enlighet med bestämmelserna i 9 kap GSoL (2001:453)
8.22	Beslut om ekonomiskt bistånd med villkor om återbetalning	9 kap. 2 § GSoL 12 kap. 2 § och 33 kap. 3 § NSoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. I enlighet med övergångsbestämmelserna i socialtjänstlagen (2025:400) ska återkrav av ekonomiskt bistånd som fattats enligt den tidigare lagen (2001:453), alltså före den 1 juli 2025, hanteras i enlighet med bestämmelserna i 9 kap GSoL (2001:453)
8.23	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1 § SoL:	9 kap. 2 § GSoL 33 kap. 2 § NSoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

	• Förskott på förmån eller ersättning (1 a) • Indragen i arbetskonflikt (1 b) • Hindrats att förfoga över inkomst eller tillgångar (1 c)				I enlighet med övergångsbestämmelserna i socialtjänstlagen (2025:400) ska återkrav av ekonomiskt bistånd som fattats enligt den tidigare lagen (2001:453), alltså före den 1 juli 2025, hanteras i enlighet med bestämmelserna i 9 kap GSoL (2001:453)
8.24	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 2 § SoL	9 kap. 2 § GSoL 33 kap. 3 § NSoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. I enlighet med övergångsbestämmelserna i socialtjänstlagen (2025:400) ska återkrav av ekonomiskt bistånd som fattats enligt den tidigare lagen (2001:453), alltså före den 1 juli 2025, hanteras i enlighet med bestämmelserna i 9 kap GSoL (2001:453)
8.25	Beslut om eftergift av återkrav av ekonomiskt bistånd, helt eller delvis	9 kap. 4 § GSoL 33 kap. 6 § NSoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. I enlighet med övergångsbestämmelserna i socialtjänstlagen (2025:400) ska återkrav av ekonomiskt bistånd som

					fattats enligt den tidigare lagen (2001:453), alltså före den 1 juli 2025, hanteras i enlighet med bestämmelserna i 9 kap GSoL (2001:453)
8.26	Beslut om återkrav av felaktigt utbetalt bistånd	9 kap. 1 § GSoL 33 kap. 1 § NSoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. I enlighet med övergångsbestämmelserna i socialtjänstlagen (2025:400) ska återkrav av ekonomiskt bistånd som fattats enligt den tidigare lagen (2001:453), alltså före den 1 juli 2025, hanteras i enlighet med bestämmelserna i 9 kap GSoL (2001:453)
8.27	Anmäla misstanke om bidragsbrott till Polismyndigheten	6 § bidragsbrottslagen (2007:612)	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.28	Begära överprövning av Polismyndighetens beslut att lägga ner förundersökning efter anmälan om bidragsbrott		Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.29	Kräva skadestånd för förmögenhetsbrott i samband med anmälan om bidragsbrott samt föra stadsdelsnämndens talan		Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

	eller bemyndiga ombud att föra stadsdelsnämndens talan i de fall nämnden behöver föra denna talan själv				
8.30	Ansöka om verkställighet hos Kronofogdemyndigheten efter inkommen dom avseende betalningsskyldighet från förvaltningsrätt samt efter dom om skadestånd avseende bidragsbrott från tingsrätt		Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.31	Återkalla mål avseende indrivning av felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd från Kronofogdemyndigheten		Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.32	Bevilja avbetalningsplan efter dom om betalningsskyldighet från förvaltningsrätt och/eller tingsrätt		Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.33	Bistånd till sysselsättning eller arbetsträning	11 kap. 1 § och 12 kap. 4 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
	OSA-anställning och Stockholmsjobb				
8.34	Anställa OSA-arbetare	BEA	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.35	Anställa Stockholmsjobbare	BEA	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Om en person anställs på en annan arbetsplats ansvarar arbetsplatsen för att skriva på

					anställningsavtalet och fullgöra anställningsavtalet. Vi skickar då bara in anställningsavtalet till Arbetsförmedlingen, rekvirerar ersättning från Arbetsförmedlingen och ersätter arbetsplatsens lönekostnad. Anmäls till sociala delegationen.
	Asylsökande				
8.36	Bistånd enligt mottagandelagen till en utlänning med tillfälligt skydd och ensamkommande barn ~~till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)~~	~~LMA~~ 2 kap. 7 § första stycket mottagandelagen 3 kap. 1 § mottagandelagen 6 kap. 1 § mottagandelagen	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.37	Bistånd till en sökande av internationellt skydd enligt mottagandelagen	2 kap. 7 § andra stycket mottagandelagen 6 kap. 1 § mottagandelagen	Stadedelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.38	Nedsättning av dagersättning	2 kap 7 § mottagandelagen	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

		6 kap. 7 och 8 §§ mottagandelagen			
	Område vuxen				
8.39~~7~~	Beslut om öppenvårdsinsatser: a) Internt b) Externt	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Socialsekreterare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.40~~38~~	Beslut om insats åt vuxna till vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende (HVB), stödboende eller familjehem – upphandlade och ej upphandlade platser	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Köp av ej upphandlade platser är direktupphandling och ska följa LOU. Anmäls till sociala delegationen.
8.41~~39~~	Beslut om boende i försöks-, jour- eller träningsboende	11 kap. 1 § SoL 11 kap. 4 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.42~~40~~	Beslut om akutboende: a) Upp till 14 dagar b) Mer än 14 dagar	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Socialsekreterare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.43~~41~~	Beslut om skyddat boende för vuxna: a) Upp till 14 dagar b) Mer än 14 dagar	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Socialsekreterare b) Enhetschef	Köp av ej upphandlad vård är direktupphandling och ska följa LOU. Anmäls till sociala delegationen.
8.44~~42~~	Beslut om nattlogi på akutboende, vandrarhemsliknande boende/hotell, stödboende eller skyddat boende	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare vid socialjouren	Tillfälligt beslut till nästkommande vardag. Köp av ej upphandlad plats är direktupphandling och ska följa LOU. Anmäls till sociala delegationen.

8.45~~43~~	Beslut om kontaktperson/-familj	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Enligt riktlinjer. Anmäls till sociala delegationen.
8.46~~44~~	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson eller kontaktfamilj	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.47~~45~~	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj utöver SKR:s riktlinjer		Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Beslut i enlighet med norm och riktlinjer är verkställighet och beslutas av socialsekreterare. Anmäls till sociala delegationen.
8.48~~46~~	Beslut om ansvarsförbindelse för skyddstillsyn med föreskrift om särskild behandlingsplan och vårdvistelse i enligt med överenskommelse med kriminalvården.	11 kap. 1 § SoL 11 kap. 3 § Fängelselagen	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till social delegationen
	LVM				
8.49~~47~~	Beslut om att inleda eller inte inleda utredning enligt LVM samt beslut om att lägga ned inledd utredning	7 § LVM 14 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef Gruppledare vid socialjouren	Anmäls till sociala delegationen.
8.50~~48~~	Beslut att inte ansöka om tvångsvård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger	18 § LVM	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

8.51~~49~~	Beslut att det omedelbara omhändertagandet ska upphöra när det inte längre finns skäl för ett omhändertagande (ett sådant beslut får också meddelas av rätten)	18 b § LVM	Stadsdelsdirektör	Enhetschef Gruppledare vid socialjouren	Anmäls till sociala delegationen.
8.52~~50~~	Begära handräckning av Polismyndigheten och, i särskilda fall, Kriminalvården för att föra missbrukare till läkarundersökning, sjukhus eller vårdinstitution	45 § 1 st. 1-2 p. LVM	Stadsdelsdirektör	Enhetschef Gruppledare och socialsekreterare vid socialjouren	Anmäls till sociala delegationen.
8.53~~51~~	Verkställande av beslut om tvångsvård	12 § första stycket LVM	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls inte.
	Ersättning från enskild				
8.54~~52~~	Beslut om ersättning för uppehälle (egenavgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när insats ges i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem	32 kap. 2 § SoL 17 kap. 2 § SoF	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Beslut fattas i samband med placering. Anmäls till sociala delegationen.
8.55~~53~~	Helt eller delvis efterge ersättningsskyldighet, egenavgift	33 kap 6 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.56~~54~~	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till: a) Åklagare eller domstol b) Kriminalvården	6 § lagen om särskild personutredning i brottmål m.m.	Stadsdelsdirektör	a) Enhetschef b) Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

8.57~~55~~	Lämna yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.58~~56~~	Lämna yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.59~~57~~	Anmäla behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.60~~58~~	Lämna upplysningar i vapenärende		Stadsdelsdirektör	Handläggare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s. 188 f.) Anmäls till sociala delegationen.

9. Individ- och familj barn och unga

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till (lägsta delegat)	Kommentar
9.1	Beslut att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke	14 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare Gruppledare och socialsekreterare vid socialjouren	Se bl.a. Stockholms stads riktlinjer för handläggning och dokumentation av barn- och ungdomsärenden inom individ- och familjeomsorgen.

					Anmäls till sociala delegationen.
9.2	Beslut att inte inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef Gruppledare och socialsekreterare vid socialjouren	Efter anmälan som rör barn och unga och där man i en förhandsbedömning kommer fram till att inte inleda utredning. Anmäls till sociala delegationen.
9.3	Beslut att lägga ner utredning utan vidare åtgärd, avsluta utredning	14 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef Gruppledare och socialsekreterare vid socialjouren	Anmäls till sociala delegationen.
9.4	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning som inte lett till insats	23 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Högst sex månader. Anmäls till sociala delegationen.

9.5	Beslut om uppföljning efter avslutad placering	23 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Högst sex månader. Anmäls till sociala delegationen.
9.6	Beslut om att uppföljning avslutas	23 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.7	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	20 kap. 3 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

9.8	Beslut om insatser för barn som fyllt 12 år, utan vårdnadshavares samtycke men där barnet samtyckt	21 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
	Överflyttning av ärende				
9.9	Begära överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan stadsdelsnämnd eller kommun	29 kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.10	Ansöka hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO i ärende om överflyttning	29 kap. 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Gäller även ärenden enligt LVU. Anmäls till sociala delegationen.

	Jourhem, familjehem, kontaktperson och kontaktfamilj				
9.11	Beslut om stadigvarande vård (placering/omplacering) i familjehem för: a) Barn och ungdom b) Vuxen	11 kap. 1 § SoL	a) Social delegation b) Stadsdelsdirektör	b) Enhetschef	Övervägande ska göras minst en gång var sjätte månad om vården fortfarande behövs enligt 22 kap. 13 § SoL. Anmäls till sociala delegationen.
9.12	Beslut om insats till barn och unga i form av placering i jourhem och därigenom godkännande av jourhemmet.	11 kap. 1 § SoL med stöd av 22 kap. 4 § SoL		Sociala delegationen	Enligt 22 kap. 4 § andra stycket SoL får ett barn vårdas i ett jourhem i högst två månader efter det att socialnämnden har avslutat en utredning av om nämnden behöver ingripa till barnets skydd eller stöd. Om det finns särskilda skäl, får barnet vårdas längre i jourhemmet. Anmäls till nämnden.

9.13	Beslut om placering/omplacering i hem för vård eller boende (HVB), **upphandlade och ej upphandlade platser**	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	~~Högst sex månader (fyra + två månader).~~ ~~Förlängd placering utöver sex månader får bara beslutas i undantagsfall.~~ Köp av ej upphandlade platser är direktupphandling och ska följa LOU. Anmäls till sociala delegationen.
9.14	Teckna överenskommelse med annan kommun om placering i boende av ett ensamkommande barn	~~3 § LMA~~ 3 kap 7 § mottagandelagen	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Gäller både placering i annan kommun och om annan kommun vill placera inom nämndens geografiska område. Anmäls till sociala delegationen.
9.15	Beslut om försökslägenhet, jourlägenhet, träningslägenhet eller stödboende (upphandlade och ej upphandlade platser)	11 kap. 1 § SoL 11 kap. 4 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Beslut enligt 11 kap. 1 och 4 § SoL gäller försökslägenhet. Anmäls till sociala delegationen.
9.16	Beslut om öppenvårdsinsatser: a) Internt b) Externt	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Socialsekreterare b) Enhetschef	Köp av ej upphandlad vård är

					direktupphandling och ska följa LOU. Anmäls till sociala delegationen.
9.17	Beslut om skyddat boende för barn	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Köp av ej upphandlad vård är direktupphandling och ska följa LOU. Anmäls till sociala delegationen.
9.18	Beslut om bistånd till vård i hem för vård eller boende (HVB), vård i jour- eller familjehem, skyddat boende eller stödboende samt beslut om omplacering från och till dessa boendeformer	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Gruppledare vid socialjouren, Enhetschef	Gäller tillfällig vistelse, inte varaktig vård. Samma delegationsnivå gäller inom och utom ramavtal. Köp av ej upphandlad vård är direktupphandling och ska följa LOU. Anmäls till sociala delegationen.
	Teckna avtal – central placeringsfunktion				
9.19	Teckna avtal upprättat av handläggare vid central placeringsfunktion för HVB, stödboende, öppenvård, behandlingsfamilj och SiS	11 kap. 1 § SoL eller 11 § första stycket LVU	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

9.20	Teckna avtal upprättat av handläggare vid central placeringsfunktion för jourhem	11 kap. 1 § SoL eller 11 § första stycket LVU	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.21	Teckna avtal upprättat av handläggare vid central placeringsfunktion för ej egenrekryterade familjehem	11 kap. 1 § SoL eller 11 § första stycket LVU	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
	Arvoden och omkostnader				
9.22	Beslut om kostnader utöver avtalat dygnspris för placerade barn och ungdomar i hem för vård eller boende (HVB), stödboende och träningslägenhet	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.23	Beslut om förhöjt arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson, kontakthem, familjehem eller jourhem		Stadsdelsdirektör	Enhetschef	SKR:s rekommendationer för ersättningsnivåer för kontaktfamiljer, kontaktpersoner, familjehem m.m. Anmäls till sociala delegationen.
9.24	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	22 kap. 15 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Särskilt avtal ska ingås med de nya vårdnadshavarna. Anmäls till sociala delegationen.
9.25	Beslut om kostnader för barn eller ungdom i samband med insats i form	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Gruppledare vid socialjouren, Enhetschef	T.ex. kostnader för resor i samband med placering.

	av placering, omplacering eller flyttning				Gäller både enligt och utöver stadens riktlinjer. Anmäls till sociala delegationen.
	LVU				
9.26	Beslut om den unges personliga förhållande, utom i det fall beslutet är fattat enligt 11 § 1 eller 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.27	Beslut om att inleda och avsluta uppföljning efter avslutad vård enligt 21 § LVU för barn under 18 år	21 b § LVU	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Notera 21 b § 2 st. LVU om inledande av uppföljning vid tiden för återförening.
9.28	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st. LVU	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.29	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare och förälder efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Stadsdelsdirektör	Enhetschef Gruppledare vid socialjouren	Anmäls till sociala delegationen.
9.30	Beslut om att ett tillfälligt utreseförbud ska upphöra	31 g § LVU	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.31	Beslut om läkarundersökning av den unge och val av läkare	32 § LVU	Stadsdelsdirektör	Enhetschef Gruppledare vid socialjouren	Anmäls till sociala delegationen.
9.32	Begära handräckning av Polismyndigheten och, i särskilda fall, Kriminalvården för att genomföra	43 § 1 st. 2 p. LVU	Särskilt namngivna tjänstepersoner inom		Se särskilt förordnande från nämnden.

	beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU		stadsdelsförvaltningen och inom socialjouren		Anmäls till sociala delegationen.
	Placering av barn i skyddat boende				
9.33	Ansökan om förlängning av utredningstid	4 kap. 6 § 2 st. lagen om placering av barn i skyddat boende	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.34	Beslut om upphörande av omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 8 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Delegat som fattat beslut om omedelbar insats		Anmäls till nämnd.
9.35	Beslut att avvisa framställning från vårdnadshavare om upphörande av hemlig vistelseort	5 kap. 7 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Endast om framställningen kommer in till nämnden inom sex månader från det att beslutet om hemlig vistelseort har vunnit laga kraft. Anmäls till sociala delegationen.
9.36	Beslut att avvisa framställning från vårdnadshavare om upphörande av umgängesbegränsning/ umgängesförbud	5 kap 7 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Endast om framställningen kommer in till nämnden inom sex månader från det att beslutet om hemlig vistelseort har vunnit laga kraft. Anmäls till sociala delegationen.

9.37	Beslut att avvisa framställning vårdnadshavare om upphörande av hemlighållande av vistelseort	5 kap. 7 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Endast om framställningen kommer in till nämnden inom sex månader från det att beslutet om hemlighållande av vistelseort vunnit laga kraft. Anmäls till sociala delegationen.
9.38	Beslut att avvisa framställning från vårdnadshavare om upphörande av insatsen skyddat boende enligt 3 kap	7 kap. 2 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Endast om framställningen kommer in till nämnden inom sex månader från det att nämndens eller rättens beslut om skyddat boende har vunnit laga kraft. Anmäls till sociala delegationen.
9.39	Begära handräckning av Polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Särskilt namngivna tjänstepersoner inom stadsdelsförvaltningen och inom socialjouren		Se särskilt förordnande från nämnden. Anmäls till sociala delegationen.
	Yttranden m.m.				

9.40	Lämna yttrande till Åklagarmyndigheten eller Polismyndigheten med anledning av utredning om misstänkt brott begånget av barn under 18 år	11 § LUL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
9.41	Lämna yttrande till domstol	28 § LUL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
9.42	Begära utredning hos Polismyndigheten med anledning av misstänkt brott begånget av barn under 15 år	31 § LUL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare Socialsekreterare vid socialjouren	Anmäls till sociala delegationen.
9.43	Underrätta Åklagarmyndigheten när ungdom misskött sin påföljd (ungdomstjänst, ungdomsvård, straffvarning)	15 kap. 5 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
9.44	Lämna yttrande innan rättens beslut om umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
9.45	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till domstol, åklagare eller Kriminalvården	6 § lagen om särskild personutredning i brottmål m.m.	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
9.46	Lämna yttrande till Transportstyrelsen	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
9.47	Anmäla behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Rättshjälp. Anmäls till sociala delegationen.

9.48	Biträda Skatteverket vid utredning av frågor om skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering i folkbokföringen	17 a § 2 st. folkbokföringslagen	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	T.ex. lämna yttrande vid enskilds ansökan om skyddade personuppgifter. Anmäls till sociala delegationen.
	Polisanmälan				
9.49	Beslut att polisanmäla vid misstanke om brott mot underårig samt vissa grövre brott	10 kap. 21-22 §§, 23-24 §§ OSL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare Gruppledare vid socialjouren	Anmäla och lämna uppgifter vid misstanke om brott enligt 3, 4 eller 6 kap. BrB samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år. Anmäls till sociala delegationen. Beslut att inte polisanmäla är verkställighet.

10. Familjerätt Sydost

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till (lägsta delegat)	Kommentar
10.1	a) Inleda utredning b) Inleda utredning (faderskap och föräldraskap) c) Inte inleda utredning (faderskap och föräldraskap) d) Avsluta utredning	14 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Familjerätts-sekreterare b) Handläggare c) Enhetschef d) Enhetschef	Gäller ärende-kategorierna: • Faderskap, föräldraskap • Adoption • Adoptivbarn anlänt • Styvbarnsadoption • Släkting adoption • Informationssamtal • Avtal • upplysningar 6 kap. 19 § 2 FB • upplysningar 6 kap. 20 § FB • Samarbetssamtal 6 kap. 18 § FB • Vårdnadsutredning • Boendeutredning • Umgänges-utredning • Vårdnad-, boende- och umgänges-utredning • Umgänge- och boendeutredning • Vårdnad- och umgängesutredning

					• Umgängesstöd, yttrande • Umgängesstöd, verkställighet • Namnutredning • Passyttrande 10.1 c) gäller inte beslut om att inte inleda utredning i ärenden om faderskapspresumtion enligt 2 kap. 9 § FB. Se punkt A 3. Anmäls till sociala delegationen.
	Överflyttning av ärende				
10.2	Begära överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan stadsdelsnämnd eller kommun	29 kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
10.3	Ansöka hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO i ärende om överflyttning	29 kap. 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
	Faderskap och föräldraskap				
10.4	Godkänna faderskapsbekräftelse Enklare ärenden	1 kap. 4 § FB	Stadsdelsdirektör	Familjerätts-sekreterare Handläggare	U-protokoll. Anmäls till sociala delegationen.
10.5	Godkänna föräldraskapsbekräftelse	1 kap. 9 § FB	Stadsdelsdirektör	Familjerätts-sekreterare	U-protokoll.

				Handläggare	Anmäls till sociala delegationen.
10.6	Återuppta nedlagd faderskapsutredning och föräldraskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
10.7	Inleda utredning om någon annan man kan vara far till barnet eller om en kvinna ska anses som barnets förälder	2 kap. 9 § 1 st. FB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
10.8	Väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap och föräldraskap	3 kap. 5, 6, 8 och 18 §§ FB	Stadsdelsdirektör	Familjerätts-sekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
10.9	Ansöka om rättshjälp i talan om fastställande av faderskap och föräldraskap	Rättshjälpslagen	Stadsdelsdirektör	Familjerätts-sekreterare	Socialnämnden har rätt att ansöka om rättshjälp i talan om fastställande av faderskap (se NJA 1998 s. 128). Anmäls till sociala delegationen.
10.10	Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge inklusive avtal om resekostnad	6 kap. 6 § 2 st., 6 kap. 14 a § 2 st., 6 kap. 15 a § 3 st. och 6 kap. 17 a § 2 st. FB	Stadsdelsdirektör	Familjerätts-sekreterare	Anmäls till sociala delegationen. Beslut att inte godkänna avtal fattas av stadsdelsnämnden.
10.11	Lämna yttrande innan rättens beslut om umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Stadsdelsdirektör	Familjerätts-sekreterare Handläggare	Anmäls till sociala delegationen.

10.12	Lämna besked till domstol eller parternas ombud när nämnden bedömer att umgänge med umgängesstöd är uppenbart omöjligt eller olämpligt att verkställa	6 kap. 15 c § FB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
10.13	Utse person att medverka vid umgänge efter rättens beslut om umgängesstöd	6 kap. 15 c § 3 st. FB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
10.14	Besluta, på uppdrag av rätten, om samarbetssamtal med föräldrar för att nå enighet i frågor om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 18 § FB 13 kap. 6 § SoL	Stadsdelsdirektör	Familjerätts-sekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
10.15	Genomföra informationssamtal och utfärda samtalsintyg i frågor om vårdnad, boende och umgänge	13 kap. 5 § SoL Lagen (2021:530) om informationssamtal	Stadsdelsdirektör	Familjerätts-sekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
10.16	Lämna upplysningar till allmän domstol i ärende som rör vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19-20 §§ FB	Stadsdelsdirektör	Familjerätts-sekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
10.17	Utse utredare i ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § FB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
10.18	Verkställa utredning om barns vårdnad, boende och umgänge på uppdrag av rätten	6 kap. 19 § 3 st. FB	Stadsdelsdirektör	Familjerätts-sekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
10.19	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioden överstiger tre månader (ej engångsbelopp)	7 kap. 7 § 2 st. FB	Stadsdelsdirektör	Familjerätts-sekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

	Adoption				
10.20	Lämna samtycke till att adoptionsprocess får fortsätta	24 kap. 5 § SoL	Stadsdelsdirektör	Familjerätts-sekreterare	Beslutet ska fattas skyndsamt och senast två veckor från det att den eller de som vill adoptera kommit in med anmälan om detta. Anmäls till sociala delegationen. Beslut att inte lämna samtycke fattas av sociala delegationen (se avsnitt B).
10.21	På uppdrag av rätten utse utredare i adoptionsärenden	4 kap. 14 § FB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
	Yttranden m.m.				
10.22	Lämna upplysningar till domstol, åklagare eller Kriminalvården	6 § lagen om särskild personutredning i brottmål m.m.	Stadsdelsdirektör	Familjerätts-sekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
10.23	Lämna yttrande enligt lagen om personnamn	44 och 45 §§ enligt lagen om personnamn	Stadsdelsdirektör	Familjerätts-sekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
10.24	Lämna yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares samtycke	3 § 2 st. passförordningen	Stadsdelsdirektör	1. Familjerätts-sekreterare 2. Socialsekreterare	I första hand är det familjerättssekreterare som yttrar sig och i andra hand, vid behov, socialsekreterare.

					Anmäls till sociala delegationen.
	Polisanmälan				
10.25	Beslut att polisanmäla vid misstanke om brott mot underårig samt vissa grövre brott	10 kap. 21-22 §§, 23-24 §§ OSL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäla och lämna uppgifter vid misstanke om brott enligt 3, 4 eller 6 kap. BrB samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år. Anmäls till sociala delegationen. Beslut att inte polisanmäla är verkställighet.

11. Äldreomsorg

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till (lägsta delegat)	Kommentar
	SoL				
11.1	Beslut om hemtjänst i eget boende eller på servicehus: a) Upp till 70 timmar b) Över 70 timmar	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.2	Beslut om boende i träningsboende eller försökslägenhet	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.3	Beslut om hemvårdsbidrag	11 kap. 4 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.4	Beslut om särskilt boende	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.5	Beslut om boendestöd: a) Upp till 13 timmar/månad b) Över 13 timmar/månad	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	a) I samråd med enhetschef Anmäls till sociala delegationen
11.6	Beslut om insats utanför ramavtal	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. avdelningschef	Köp av ej upphandlade platser är direktupphandling och ska följa LOU. Anmäls till sociala delegationen.
11.7	Beslut om korttidsvård, avlastning eller växelvård	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

11.8	Beslut om plats i social dagverksamhet	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.9	Beslut om plats i dagverksamhet för demens: a) Upp till två dagar/vecka b) Över två dagar/vecka	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.10	Beslut om ledsagning, avlösning eller sysselsättning: a) Upp till 16 timmar/månad b) Över 16 timmar/månad	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.11	Beslut om medföljare vid semesterresa enligt SoL	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.12	Beslut om kontaktperson	13 kap. 7 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.13	Beslut om behov av anhöriganställning	11 kap. 4 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.14	Beslut om anhöriganställning, synnerliga skäl	11 kap. 4 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.15	Beslut om ansökan om flytt till annan kommun	29 kap. 7 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.16	Beslut om att begära överflyttning av ärende till annan kommun	29 kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.17	Beslut om att ta emot ärende från annan kommun	29 kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.

11.18	Beslut om att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO i ärende om överflyttning	29 kap. 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.19	Beslut om nedsättning av eller befrielse av avgift, högst tre månader	32 kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.20	Beslut om nedsättning av hyra vid dubbelt boende	32 kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.21	Beslut om jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	32 kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
	LSS				
11.22	Beslut om särskild service, biträde av kontaktperson	9 § p. 4 LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.23	Beslut om personkretstillhörighet för beslut enligt 9 § LSS	1, 7 §§ LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.24	Beslut om indragning eller nedsättning av ekonomiskt stöd för personlig assistans som beslutats enligt 9 § 2 p. LSS	9 c § 2 st. LSS	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.25	Beslut om ekonomiskt stöd till merkostnad vid ordinarie assistens sjukdom	9 § p. 2 LSS	Stadsdelsdirektör	Verksamhetscontroller ekonomi, biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.26	Beslut att inte ge ut ekonomisk ersättning för personlig assistans	9 d § LSS	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

	Färdtjänst				
11.27	Beslut om riksfärdtjänst	11 kap. 1 § SoL Lag om riksfärdtjänst	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.28	Lämna yttrande till Region Stockholm om färdtjänstansökan	Lag om färdtjänst	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare, sjuksköterska på särskilt boende inom äldreomsorgen	Anmäls till nämnden som statistik.
	Vistelseförbud				
11.29	Beslut om tidsbegränsat vistelseförbud i verksamhetens lokaler		Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Får bara beslutas i undantagsfall. Beslutet ska vara skriftligt, sakligt och opartiskt. Se bl.a. JO 2019-01-31, dnr 647-2017. Anmäls till nämnd.
	Stockholms trygghetsjour				
11.30	Beslut om hemtjänst utanför kontorstid	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Jourhandläggare vid Stockholms trygghetsjour	Anmäls till sociala delegationen.
11.31	Beslut om korttidsboende utanför kontorstid	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Jourhandläggare vid Stockholms trygghetsjour	Anmäls till sociala delegationen.
11.32	Beslut om avgift för trygghetslarm	32 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Jourhandläggare vid Stockholms trygghetsjour	Avser beslut till personer som endast har insatsen trygghetslarm. Anmäls till sociala delegationen.

11.33	Arbetsledning utanför kontorstid till personal inom vård- och omsorg		Stadsdelsdirektör	Jourhandläggare vid Stockholms trygghetsjour	Gäller ärenden som inte kan vänta till nästkommande vardag. Anmäls till sociala delegationen.
11.34	Beställning/avrop utanför kontorstid		Stadsdelsdirektör	Jourhandläggare vid Stockholms trygghetsjour	T.ex. extern personal inom vård- och omsorg eller låsöppningar. Anmäls till sociala delegationen.
	Jäv				
~~11.35~~	~~Med anledning av jäv besluta i alla ärenden som tillhör ärendegruppen äldreomsorg.~~ ~~Uppdra åt anställd vid annan nämnd att fatta beslut i dessa ärenden.~~		~~Stadsdelsdirektör~~		~~Vidaredelegation ska ske till tjänsteperson som har lägst tjänstenivå motsvarande vad som krävs för ärendegruppen hos nämnden (t.ex. om biståndshandläggare har rätt att fatta beslutet hos vår nämnd, ska vidaredelegation ske till biståndshandläggare hos den andra nämnden).~~ ~~Anmäls i enlighet med vad som gäller för den~~

					~~specifika ärendegruppen.~~

12. Funktionsnedsättning och socialpsykiatri

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till (lägsta delegat)	Kommentar
12.1	Beslut om förhandsbesked om rätten till insatser enligt SoL eller LSS		Stadsdelsdirektör	Samma delegat som har rätt att fatta definitivt beslut	Anmäls till sociala delegationen.
12.2	Beslut om personkretstillhörighet för beslut enligt 9 § LSS	1, 7 §§ LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
12.3	Beslut om biträde av personlig assistent	9 § p. 2 LSS	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.4	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	9 § p. 2 LSS	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.5	Beslut om ekonomiskt stöd till merkostnad vid ordinarie assistents sjukdom	9 § p. 2 LSS	Stadsdelsdirektör	Verksamhetskontroller ekonomi, biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
12.6	Beslut om ledsagarservice: a) Upp till 16 timmar/mån b) Över 16 timmar/mån	9 § p. 3 LSS	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.7	Beslut om omkostnadsersättning: a) Upp till 300 kr/mån b) Över 300 kr/mån	11 kap. 4 § SoL 11 kap. 1 § SoL (avslag)	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.8	Beslut om biträde av kontaktperson	9 § p. 4 LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
12.9	Beslut om avlösarservice i hemmet: a) Upp till 16 timmar/mån b) Över 16 timmar/mån	9 § p. 5 LSS 11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

12.10	Beslut om behov av anställning av anhörigvårdare	11 kap. 4 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.11	Beslut om anställning av anhörigvårdare	11 kap. 4 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.12	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet, kontaktfamilj	9 § p. 6 LSS 11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.13	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § p. 7 LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
12.14	Beslut om boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar: a) Upp till 18 år b) Över 18 år	9 § p. 8 LSS	a) Social delegation b) Stadsdelsdirektör	b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.15	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annat särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § p. 9 LSS	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.16	a) Godkänna av central placeringsfunktion sökt bostad med särskild service för vuxna utanför valfriheten b) Godkänna av central placeringsfunktion sökt bostad med särskild service för barn utanför valfriheten	a) Inför kommande placering enligt 9 § 9 p LSS b) Inför kommande placering enligt 9 § 8 p LSS	Stadsdelsdirektör	Tjänsteperson på central placeringsfunktion på socialförvaltningen	Anmäls till sociala delegationen.

12.17	a) Godkänna pris förhandlat av central placeringsfunktion för bostad med särskild service för vuxna utanför valfriheten b) Godkänna pris förhandlat av central placeringsfunktion för bostad med särskild service för barn utanför valfriheten	a) 9 § 9 p LSS b) 9 § 8 p LSS	Stadsdelsdirektör	Tjänsteperson på central placeringsfunktion på socialförvaltningen	Anmäls till sociala delegationen
12.18	a) Teckna avtal upprättat av central placeringsfunktion för bostad med särskild service för vuxna utanför valfriheten b) Teckna avtal upprättat av central placeringsfunktion för bostad med särskild service för barn utanför valfriheten	a) 9 §. 9 p LSS b) 9 § 8 p LSS	Stadsdelsdirektör	Tjänsteperson på central placeringsfunktion på socialförvaltningen	Anmäls till sociala delegationen
12.19	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § p. 10 LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
	Underrättelse, anmälningsskyldighet m.m.				
12.20	Beslut om utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

12.21	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.22	Beslut om ersättning från förälder	20 § LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Omfattar barn under 18 år som får omvårdnad utanför sitt eget hem. Anmäls till sociala delegationen.
	SoL				
12.23	Beslut om hjälp i hemmet, hemtjänst eller hemtjänst i assistansliknande form: a) Upp till 70 timmar/månad b) Över 70 timmar/månad	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.24	Beslut om boendestöd: a) Upp till 13 timmar/månad b) Över 13 timmar/månad	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.25	Beslut om bostad med särskild service för funktionshindrade vuxna inklusive stödboende, hem för vårdnad eller boende (HVB) och familjehemsboende	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.26	Beslut om boende i träningsboende eller försökslägenhet	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.27	Beslut om korttidsboende, avlastningsplats och växelvård	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.28	Beslut om plats i dagverksamhet/sysselsättning	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

12.29	Beslut om trygghetslarm	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
12.30	Beslut om ledsagarservice: a) Upp till 16 timmar/månad b) Över 16 timmar/månad	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.31	Beslut om omkostnadsersättning ledsagarservice: a) Upp till 300 kr/mån b) Över 300 kr/mån	11 kap. 4 § SoL 11 kap. 1 § SoL (avslag)	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.32	Beslut om kontaktperson	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
12.33	Beslut om särskilt individanpassad stödinsats för att underlätta för arbete eller studier	11 kap. 1 § SoL 11 kap. 4 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
12.34	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift inom handikappområdet, högst tre månader	32 kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.35	Beslut om jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	32 kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.36	Beslut om insats utanför ramavtal/LOV	11 kap. 1 § SoL 9 § LSS	Stadsdelsdirektör	Bitr. avdelningschef	Köp av ej upphandlade platser är direktupphandling och ska följa LOU. Anmäls till sociala delegationen.

12.37	Beslut om försäljning av plats till annan kommun eller vårdgivare		Stadsdelsdirektör	Bitr. avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.38	Beslut om ansökan om flytt till annan kommun	29 kap. 7 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
12.39	Beslut om att begära överflyttning av ärende till annan kommun	29 kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.40	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	29 kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.41	Beslut om att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO i ärende om överflyttning	29 kap. 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.42	Beslut om kommunalt bostadstillägg till personer med funktionsnedsättning (KBF)	12 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
12.43	Beslut om riksfärdtjänst	11 kap. 1 § SoL Lag om riksfärdtjänst	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
12.44	Beslut om turbundna resor	11 kap. 1 § SoL (avslag)	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
	Vistelseförbud				
12.45	Beslut om tidsbegränsat vistelseförbud i verksamhetens lokaler		Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Får bara beslutas i undantagsfall. Beslutet ska vara skriftligt, sakligt och opartiskt. Se bl.a. JO 2019-01-31, dnr 647-2017. Anmäls till nämnd.

	Yttranden				
12.46	Lämna yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
12.47	Lämna yttrande till Region Stockholm om färdtjänstansökan	Lag om färdtjänst	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden som statistik.
	Stockholms trygghetsjour				
12.48	Beslut om hemtjänst utanför kontorstid	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Jourhandläggare vid Stockholms trygghetsjour	Anmäls till sociala delegationen.
12.49	Beslut om korttidsboende utanför kontorstid	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Jourhandläggare vid Stockholms trygghetsjour	Anmäls till sociala delegationen.
12.50	Beslut om avgift för trygghetslarm	32 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Jourhandläggare vid Stockholms trygghetsjour	Avser beslut till personer som endast har insatsen trygghetslarm. Anmäls till sociala delegationen.
12.51	Arbetsledning utanför kontorstid till personal inom vård- och omsorg		Stadsdelsdirektör	Jourhandläggare vid Stockholms trygghetsjour	Gäller ärenden som inte kan vänta till nästkommande vardag. Anmäls till sociala delegationen.
12.52	Beställning/avrop utanför kontorstid		Stadsdelsdirektör	Jourhandläggare vid Stockholms trygghetsjour	T.ex. extern personal inom vård- och omsorg eller låsöppningar.

					Anmäls till sociala delegationen.

13. Lex Sarah, Lex Maria m.m.

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till (lägsta delegat)	Kommentar
	Lex Sarah				
13.1	Beslut att inleda utredning enligt Lex Sarah	SoL LSS	Stadsdelsdirektör	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till sociala delegationen.
13.2	Beslut om att avsluta utredning enligt Lex Sarah	27 kap. 5 § SoL 24 e § LSS	Social delegation		Anmäls till nämnd.
13.3	Beslut om att anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till IVO	27 kap. 6 § SoL 24 f § LSS	Social delegation		Anmäls till nämnd.
13.4	Beslut om att anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till IVO i avvaktan på sociala delegationens beslut	27 kap. 6 § SoL 24 f § LSS	Stadsdelsdirektör	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till sociala delegationen.
13.5	Beslut om att avskriva ärende när det är uppenbart att rapporten inte rör ett missförhållande enligt lex Sarah	Stadens riktlinjer för lex Sarah	Stadsdelsdirektör	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till sociala delegationen.
13.6	Utse lex Sarah-ansvarig	Stadens riktlinjer för lex Sarah	Stadsdelsdirektör		Lex Sarah-ansvarig ska som lägst vara biträdande avdelningschef eller chef på motsvarande nivå. Anmäls till nämnd.

	Lex Maria				
13.7	Anmäla till IVO om händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada inom den hälso- och sjukvård som nämnden bedriver	3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen	Stadsdelsdirektör	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	Anmäls till sociala delegationen löpande i sin helhet. Ansvaret för gruppboende LSS ligger på socialnämnden.
	Lex Maja				
13.8	Beslut om anmälan till länsstyrelsen eller Polismyndigheten att ett djur tydligt utsätts för vanvård eller misshandel, eller uppenbart visar symtom på sjukdom eller är allvarligt skadat	10 kap. 20 a § OSL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Omfattar situationer då personal inom hälso- och sjukvården eller socialtjänsten påträffar djur i sin tjänsteutövning. Uppgifterna som lämnas ska vara nödvändiga för att länsstyrelsen eller Polismyndigheten ska behöva ingripa. Anmälan får bara göras om det bedöms att bristen inte kan åtgärdas i samråd med djurhållaren. Anmäls till sociala delegationen.

	Övriga anmälningar				
13.9	Anmäla till IVO om en legitimerad yrkesutövare kan utgöra fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § patientsäkerhetslagen	Stadsdelsdirektör	Verksamhetsansvarig enligt HSL	Anmäls till sociala delegationen.

Bilaga 1: Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Enligt 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen ska arbetsgivaren vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagare utsätts för ohälsa eller olycksfall. Enligt föreskriften systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:1 ska arbetsgivaren fördela arbetsmiljöarbetsuppgifterna på det sätt som är lämpligt för verksamheten med tanke på storlek, organisation etc. Arbetsgivaren ska se till att de som får dessa uppgifter har de befogenheter, resurser och den kompetens som behövs.

Vid Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsförvaltning ligger det övergripande ansvaret för fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter på stadsdelsdirektören. Stadsdelsdirektören har genom delegationsordningen getts möjlighet att verkställa nämndens beslut om fördelning avseende arbetsmiljöarbetsuppgifter genom en personlig skriftlig fördelning till underställd chef. Fördelningsdokumentet ska vara undertecknat av såväl den som fördelar arbetsmiljöarbetsuppgifter som den som mottagit arbetsmiljöarbetsuppgifter. Dokumentet ska tydliggöra vad som ingår i uppdraget. Den som fördelar arbetsmiljöarbetsuppgifterna ansvarar för att mottagaren har tillräckliga befogenheter, resurser och kompetens för uppdraget. Där ska framgå att man har skyldighet att skriftligen returnera arbetsmiljöarbetsuppgiften i den mån ens befogenheter inte räcker till. Returneringen ska ske till den chef som har fördelat arbetsmiljöarbetsuppgiften.

Bilaga 2: Försörjningsstöd – ekonomiskt bistånd

Punkt	Beslut	Vidaredelegerat till (lägsta nivå)
8.9	**Förhöjning av riksnorm (merkostnader)**	
	Särskild kost vid vissa sjukdomar	Socialsekreterare
	Umgänge med barn	Socialsekreterare
	Sjukhusvård	Socialsekreterare
8.10	**Livsföring i övrigt – försörjningsstöd**	
	Boendekostnader:	
	• Hyresrätt	Socialsekreterare
	• Bostadsrätt/villa	Socialsekreterare
	• Andrahandsboende	Socialsekreterare
	• Inneboende	Socialsekreterare
	• Hyresdeposition	Enhetschef
	Hushållsel	Socialsekreterare
	Hemförsäkring	Socialsekreterare
	Avgift till fackförening och a-kassa	Socialsekreterare
	Arbetsresor	Socialsekreterare

		Socialsekreterare vid socialjouren
	Bredband	Socialsekreterare
	Nödprövning och akut bistånd	Socialsekreterare Socialsekreterare vid socialjouren
	Vid utlandsvistelse	Enhetschef
8.10	**Försörjningsstöd vid vistelse på institution**	
	Fickpengar	Socialsekreterare
	Kläder och skor	Socialsekreterare
	Kostnader i samband med egen bostad	Socialsekreterare
	Egenavgift	Socialsekreterare
	Avgift vid sjukhusvård	Socialsekreterare
8.10	**Bistånd till livsföring i övrigt**	
	Diskmaskin	Socialsekreterare
	Dator	Socialsekreterare
	Telefon	Socialsekreterare
	Identitetshandling	Socialsekreterare
	Avgift för färdtjänst	Socialsekreterare
	Avgift för hemtjänst	Socialsekreterare

	Avgift för förskola/barnomsorg	Socialsekreterare
	Fritidsaktiviteter för barn (utöver norm)	Enhetschef
	Skolkort – SL	Socialsekreterare
	Sommarlovspeng	Socialsekreterare
	Glasögon/kontaktlinser	Socialsekreterare
8.10	**Bistånd till livsföring i övrigt**	
	Avgift för bostadskö	Socialsekreterare
	Advokatkostnader/rättshjälp/stämplingsavgift	Enhetschef
	Behov av särskilda kläder	Socialsekreterare
	Läkarvård/medicin	Socialsekreterare Socialsekreterare vid socialjouren
	Flyttkostnader	Socialsekreterare
	Magasineringskostnader	Enhetschef
	Medicinska/tekniska hjälpmedel	Socialsekreterare
	Psykoterapikostnader	Enhetschef
	Låsöppning	Socialsekreterare Socialsekreterare vid socialjouren
8.10	**Bistånd till livsföring i övrigt – resor**	

	Umgängesresor	Socialsekreterare
	Resor för rekreation, begravning, återförening, återvandring	Enhetschef
	Taxiresa	Socialsekreterare Socialsekreterare vid socialjouren

8.10	**Bistånd till livsföring i övrigt – övrigt**	
	Reparationskostnader, ej avtalat boende	Enhetschef
	Reparationskostnader, avtalat boende	Enhetschef
	Sanering av bostad	Enhetschef
	Skulder:	
	• Upp till 15 000 kr	Socialsekreterare
	• 15 000 kr till och med 60 000 kr	Mentor
	• Över 60 000 kr	Enhetschef
	Kostnader i samband med sanering av skulder	Enhetschef
	Hemutrustning:	
	• Upp till 5 000 kr	Socialsekreterare
	• Över 5 000 kr	Enhetschef
	Spädbarnsutrustning	Socialsekreterare
	Akut tandvård	Socialsekreterare Gruppledare vid socialjouren
	Uppehållande tandvård:	
	• Upp till 5 000 kr	Socialsekreterare

	• Över 5 000 kr	Enhetschef
8.10	**Bistånd till livsföring i övrigt – tillfälligt boende**	
	Ekonomiskt bistånd till tillfälligt boende:	
	• Upp till 14 dagar i följd	Socialsekreterare Socialsekreterare vid socialjouren
	• Mer än 14 dagar i följd	Enhetschef

Bilaga 3: Verkställighetsförteckning

Förvaltningen utför flera åtgärder som inte anses vara beslut enligt KL. Detta kallas för verkställighet. Verkställighet är ärenden av rutinmässig karaktär som utförs av olika tjänstepersoner i kraft av deras befattning. Det saknas normalt alternativa lösningar och tjänstepersonerna behöver inte göra självständiga överväganden och bedömningar. Frågorna är oftast redan reglerade av lag, avtal eller beslut, såsom avgiftssättning enligt fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats utan behovsprövning. Verkställighetsärenden behöver inte rapporteras till nämnden.

Nedan redovisas exempel på ärenden som anses vara verkställighet.

Ärende	Ansvar	Kommentar
Allmänna ärenden		
Ändra och justera intern organisation för förvaltningen	Stadsdelsdirektör	
Ta emot delgivning	Nämndens ordförande Stadsdelsdirektör Nämndsekreterare Registrator	21 § reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder (Kfs 2023:09). Nämndens beslut den 14 juni 2007, dnr 07-003/285.
Vara lokal behörig beställare för rollen lokal administratör i Sociala system	Avdelningschef	
Arkiv		
Utse arkivansvarig och fastställa arkivinstruktion inklusive arkivorganisation	Stadsdelsdirektör	2 kap. 2 § arkivregler för Stockholms stad (Kfs 2015:27).
Fastställa klassificeringsstruktur	Stadsdelsdirektör	Kfs 2015:27.

Fastställa informationsredovisning (exklusive klassificeringsstruktur)	Arkivansvarig	6 kap. arkivregler för Stockholms stad (Kfs 2015:27). T.ex. arkivbeskrivning, hanteringsanvisningar och bevarandeförteckning.
Besluta om gallring av rutinmässig karaktär enligt arkivnämndens anvisningar	Arkivansvarig	
Teckna avtal om leverans till stadsarkivet	Arkivansvarig	7 kap. 1 § arkivregler för Stockholms stad (Kfs 2015:27).
Informationssäkerhet och dataskydd		
Fatta operativa beslut angående informationssäkerhet	Stadsdelsdirektör	Delegerat från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen genom Riktlinje för informationssäkerhet i Stockholms stad och Tillämpningsanvisningar till stadens riktlinje för informationssäkerhet. Beslut avser organisation av informationssäkerhetsarbetet och lokala styrdokument.
Begära ut loggar från IT-system och tjänster samt behörighet/tillgång till medarbetares e-postkonton och hemkatalog	Stadsdelsdirektör Avdelningschef för Ekonomi och lokaler	Regleras i Tillämpningsanvisningar till stadens riktlinje för informationssäkerhet samt stadsledningskontorets rutin för beställning om uttag av loggar. Genom och i samråd med informationssäkerhetssamordnare.

Rapportera allvarliga informationssäkerhetsincidenter till informationssäkerhetsansvarig vid stadsledningskontoret	Informationssäkerhetssamordnare	Tillämpningsanvisningar till stadens riktlinje för informationssäkerhet.
Genomföra informationsklassning och godkänna informationsklassningsprotokoll för informationssäkerhet	Avdelningschef	Riktlinje för informationssäkerhet i Stockholms stad. Tillämpningsanvisningar till stadens riktlinje för informationssäkerhet. Handbok för informationsklassning.
Genomföra riskanalys och vidta åtgärder gällande samhällsviktiga tjänster	Enhetschef	12-14 §§ Lag (2018:1174) om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster.
Rapportera NIS-incident till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap	Enhetschef Sjuksköterska	18 § Lag (2018:1174) om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster. I samråd med informationssäkerhetssamordnare.
Föra förteckning över behandlingar av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde	Avdelningschef	GDPR och BdL. Avdelningschef ansvarar för att de personuppgiftsbehandlingar som sker inom avdelningen är förtecknade.
Utse ersättare för informationssäkerhetssamordnare (tjänsteförrättande informationssäkerhetssamordnare)	Informationssäkerhetssamordnare Avdelningschef för Ekonomi och lokaler	Vid kortare frånvaro, t.ex. semester eller sjukdom. Vid längre frånvaro ska stadsdelsdirektören utse en ny informationssäkerhetssamordnare.

Anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten samt informera registrerade om incidenten	Enhetschef	Art. 33-34 GDPR. 3 kap. 9-10 §§ BdL. Om det inte är osannolikt att incidenten kan leda till risker för de registrerades fri- och rättigheter ska den anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten inom 72 timmar från det att vi fått kännedom om incidenten. De registrerade ska informeras om incidenten kan leda till en hög risk för de registrerade. Vid behov ska samråd ske med dataskyddsombud.
Genomföra konsekvensbedömning avseende dataskydd samt begära förhandssamråd med Integritetsskyddsmyndigheten	Enhetschef	GDPR och BdL. Konsekvensbedömning ska genomföras om en behandling av personuppgifter sannolikt leder till en hög risk för personers fri- och rättigheter. Konsekvensbedömning ska genomföras innan en behandling påbörjas, om en befintlig behandling inte tidigare har konsekvensbedömts eller vid större förändring av en behandling. Dataskyddsombudet ska rådfrågas och övervaka genomförandet.
Utse ersättare för dataskyddsombud (tjänsteförrättande dataskyddsombud)	Dataskyddsombud Avdelningschef för Avdelning HR, stab och stadsmiljö	Vid kortare frånvaro, t.ex. semester eller sjukdom. Vid längre frånvaro ska nämnden utse ett nytt dataskyddsombud.

Smittskydd		
Lämna uppgift till smittskyddsläkare	Avdelningschef	6 kap. smittskyddslagen.
Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	Avdelningschef	2 kap. smittskyddslagen.
Livsmedel		
Ansvar för egenkontroll enligt gällande livsmedelslagstiftning	Enhetschef Rektor	Livsmedelslagen (2006:804), Livsmedelsförordning (2006:813) och Livsmedelverkets föreskrifter. Enhetschef eller rektor ansvarar för adekvata rutiner av kontroll och dess genomförande i verksamheten. Uppgifterna kan fördelas inom verksamheten till personer som arbetar med livsmedelsfrågor.
Anmäla registrering och godkännande av livsmedelsanläggning	Enhetschef Rektor	Förordning (EG) nr 852/2004 och Livsmedelverkets föreskrifter.
Personal		
Anställning m.m.		
Anställa medarbetare på särskild visstidsanställning eller vikariat inom befintlig personalbudget	Respektive chef med personalansvar	
Ändra sysselsättningsgrad för personal	Respektive chef med personalansvar	
Utse egen ersättare (tjänsteförrättande chef) vid kortare frånvaro	Respektive chef	Vid kortare frånvaro, t.ex. semester eller sjukdom, har chef rätt att utse sin egen ersättare.

Lön, ledighet, förmåner m.m.		
Fastställa lön vid nyanställning av personal	Respektive chef med personalansvar	I samråd med HR-konsult. 16 § AB.
Justera lön utanför ordinarie löneöversyn samt lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift	Stadsdelsdirektör	
Lönebeslut för rättning av lön vid löneöversyner	Avdelningschef för Avdelning HR, stab och stadsmiljö Enhetschef för HR och kommunikation	
Bevilja ledighet som regleras av lag eller avtal för: a) Stadsdelsdirektör b) Övriga anställda	a) Nämndens ordförande b) Enhetschef	25-32 §§ AB, föräldraledighets-, studieledighets- och semesterlagen m.fl.
Bevilja ledighet som inte regleras av lag eller avtal för: a) Stadsdelsdirektör b) Övriga anställda	a) Nämndens ordförande b) Enhetschef	
Bevilja ledighet för fackliga förtroendeuppdrag	Enhetschef	Förtroendemannalagen.
Bevilja förmåner vid ledighet för utbildning	Avdelningschef	T.ex. lön, resekostnad, traktamentes-ersättning.
Beslut om förstadagsintyg för personal	Respektive chef med personalansvar	28 § mom. 2 AB.
Godkänna tjänstgöringsrapporter	Respektive chef med personalansvar OSA-handläggare	
Teckna enskilt bilersättningsavtal	Avdelningschef	BIA.

Förbud att utöva bisyssla	Stadsdelsdirektör	8 § AB. 7 § LOA.
Biträde åt personal vid domstol	Stadsdelsdirektör	37 § AB.
Ansökan om lönestöd hos Arbetsförmedlingen: a) OSA-anställningar b) Stockholmsjobbare och övriga	a) OSA-handläggare b) Enhetschef	
Avstängning m.m.		
Tillfälligt ta personal ur tjänst	Respektive chef med personalansvar	10 § mom. 1 AB.
Avstängning av personal	Avdelningschef för Avdelning HR, stab och stadsmiljö Enhetschef för HR och kommunikation	7 och 10 §§ AB. 9 § BEA.
Omplacering, uppsägning m.m.		
Omplacera eller stadigvarande förflytta personal: a) Avdelningschef b) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef för Avdelning HR, stab och stadsmiljö , enhetschef för HR och kommunikation.	6 § AB, 7 § LAS.
Omreglera omfattning av anställning på grund av beviljad partiell sjukersättning för personal	Respektive chef med personalansvar	12 § AB.
Övertalighet på grund av arbetsbrist	Avdelningschef för Avdelning HR, stab och stadsmiljö	22 och 35 §§ AB. LAS.
Beslut om avgångsersättning	Stadsdelsdirektör	
Ekonomi, upphandling och inköp		

Utse attesträttsinnehavare och ersättare	Stadsdelsdirektör Ekonomichef	Regler för ekonomisk förvaltning.
Godkänna och avsluta namnteckningsprov	Stadsdelsdirektör Ekonomichef	Regler för ekonomisk förvaltning.
Attestera lönereturer	Ekonomichef	Regler för ekonomisk förvaltning.
Attestera faktura vid representation där både nämndens ordförande, vice ordföranden och stadsdelsdirektör deltagit: a) Vid tillställning där även andra personer deltagit b) Vid tillställning där bara ordförande, vice ordföranden och stadsdelsdirektör deltagit (utan andra deltagare)	a) Ordförande attesterar vice ordförandens och stadsdelsdirektörs delar, och förste eller andre vice ordförande attesterar ordförandes delar b) Stadsdirektör vid stadsledningskontoret attesterar	
Tilldela inköpskort	Ekonomichef	
Tilldela förskottskassa	Ekonomichef	Regler för ekonomisk förvaltning. Limit i enlighet med nämndens beslut den 25 mars 2010, dnr 84-2010-1.1.

Makulera kundfaktura: a) Över ett halvt prisbasbelopp b) Under ett halvt prisbasbelopp	a) Ekonomichef, budgetsamordnare, redovisningsansvarig b) Enhetschef, biståndshandläggare	Regler för ekonomisk förvaltning. Avser makulering vid uppenbara tekniska felaktigheter. I ärenden där det finns alternativa lösningar och självständiga överväganden och bedömningar behöver göras, se punkt 3.5.
Makulera tvistig leverantörsfaktura	Ekonomichef, budgetsamordnare, redovisningsansvarig	Regler för ekonomisk förvaltning. Signerat beslut från ekonomichef eller stadsdelsdirektör ska bifogas till makuleringen. Av beslutet ska bakgrund och tydlig orsak av makulering framgå.
Bevilja avbetalningsplan för fordran: a) Upp till 25 000 kr b) Över 25 000 kr	a) Biståndshandläggare b) Avdelningschef	
Bevilja anstånd för fordran: a) Upp till 3 månader b) Upp till 6 månader c) Över 6 månader	a) Biståndshandläggare, budgetsamordnare, redovisningsansvarig b) Avdelningschef c) Ekonomichef	

Bevilja avbetalningsplan för fordran avseende **löneskuld**: a) Avbetalningsplan upp till 50 000 kr och upp till 12 månader b) Avbetalningsplan över 50 000 kr och upp till 24 månader	a) Enhetschef b) Avdelningschef	Avbetalningsplan under 1 000 kr beviljas inte.
Bevilja anstånd för fordran avseende **löneskuld**: a) Anstånd upp till 1 månad b) Anstånd upp till 2 månader c) Anstånd över 2 månader	a) Enhetschef b) Avdelningschef c) Ekonomichef	
Bevilja anstånd med betalning av **förskoleavgift**, upp till 30 dagar	Kontaktcenterhandläggare, handläggare ekonomi och ekonomiadministratör på serviceförvaltningen	Gäller faktura som inte gått till inkasso. Regler för ekonomisk förvaltning. Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso.
Bevilja avbetalningsplan för **förskoleavgift**, upp till 180 dagar	Kontaktcenterhandläggare och handläggare ekonomi på serviceförvaltningen	Gäller faktura som inte gått till inkasso. Regler för ekonomisk förvaltning. Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso.
Fatta beslut om, godkänna och attestera, återbetalning av **förskoleavgift**, upp till 3 månadsavgifter	Handläggare ekonomi på serviceförvaltningen	Gäller faktura som inte gått till inkasso. Regler för ekonomisk förvaltning. Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso.
Bevilja anstånd med betalning av avgift och hyra, upp till 30 dagar (biträde i biståndsärende inom	Kontaktcenterhandläggare, handläggare ekonomi, ekonomiadministratör och handläggare på lokaler och hyra på serviceförvaltningen	Gäller inte försöks- och träningslägenheter. Gäller faktura som inte gått till inkasso.

äldreomsorg och funktionsnedsättning med anledning av beviljad insats)		Regler för ekonomisk förvaltning. Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso.
Fatta beslut om, godkänna och attestera samt makulera förskole- och fritidshemsavgift.	Handläggare ekonomi på serviceförvaltningen	Faktura ska ej gått till inkasso. Regler för ekonomisk förvaltning, tillämpningsanvisningar regler fakturering, krav och inkasso. Vid inkomständring och ändring av avtal (deltid/heltid) (makulering görs i försystemet i BER men går inte över till Agresso då det inte finns daglig integration mellan BER och Agresso)
Bevilja avbetalningsplan för **hyra**, upp till 90 dagar (biträde i biståndsärende inom äldreomsorg och funktionsnedsättning med anledning av beviljad insats)	Handläggare ekonomi, kontaktcenterhandläggare, handläggare Lokaler och hyra på serviceförvaltningen	Gäller inte försöks- och träningslägenheter. Gäller faktura som inte gått till inkasso. Regler för ekonomisk förvaltning. Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso.
Bevilja anstånd med betalning av **hyra vid dubbla boendekostnader**, upp till 60 dagar (biträde i biståndsärende inom äldreomsorg och funktionsnedsättning med anledning av beviljad insats)	Handläggare ekonomi, handläggare Lokaler och hyra på serviceförvaltningen	Gäller inte försöks- och träningslägenheter. Gäller faktura som inte gått till inkasso. Regler för ekonomisk förvaltning. Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso.
Bevilja anstånd med betalning av **hyra vid dödsboärende**, upp till 90 dagar (biträde i biståndsärende inom äldreomsorg och	Handläggare ekonomi och handläggare Lokaler och hyra på serviceförvaltningen	Gäller inte försöks- och träningslägenheter. Gäller faktura som inte gått till inkasso.

funktionsnedsättning med anledning av beviljad insats)		Regler för ekonomisk förvaltning. Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso.

Beslut om, godkänna och attestera, återbetalning av hyra vid flytt eller dödsfall, upp till 2 månadshyror (biträde i biståndsärende inom äldreomsorg och funktionsnedsättning med anledning av beviljad insats)	Handläggare ekonomi och handläggare Lokaler och hyra på serviceförvaltningen	Gäller inte försöks- och träningslägenheter. Gäller faktura som inte gått till inkasso. Regler för ekonomisk förvaltning. Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso.
Beslut om, godkänna, attestera och makulera, hyresfaktura vid flytt eller dödsfall upp till 2 månadshyror (biträde i biståndsärende inom äldreomsorg och funktionsnedsättning med anledning av insats som är beviljad som bistånd)	Handläggare ekonomi och handläggare Lokaler och hyra på serviceförvaltningen	Ej försöks- och träningslägenheter. Gäller faktura som inte gått till inkasso. Regler för ekonomisk förvaltning. Tillämpningsanvisningar regler fakturering, krav och inkasso.
Beslut om att skicka fakturor med avbetalningsplan som inte följs till inkassobolag: a) Upp till 50 000 kronor b) Över 50 000 kronor	a) Enhetschef b) Avdelningschef	I samråd med budgetsamordnare eller redovisningsansvarig.
Återkalla löneskuld från inkassobolag	Ekonomichef	Sker genom serviceförvaltningen ekonomi.
Ansöka om externa medel för projekt- och utvecklingsarbeten	Avdelningschef	T.ex. stats- och EU-bidrag.

Försäljning eller kassering av material och inventarier (kassationsbeslut): a) Högsta marknadsvärde 50 000 kr b) Högsta marknadsvärde 10 000 kr	a) Avdelningschef b) Enhetschef	Regler för ekonomisk förvaltning. I samråd med ekonomichef.

Inköp		*Upphandling är delegation, se avsnitt 3*
Köpa in varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov (exklusive byggentreprenader och fordon) inom beloppsgränsen: a) 2,4 miljoner kr b) 500 000 kr c) 350 000 kr d) 300 000 kr	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Enhetschef för stadsmiljöenheten, lokalenheten och enheten för intern service och upphandling d) Enhetschef, lokalstrateg	Riktlinjer från SLK. Gäller inköp via avrop från upphandlat ramavtal. Inköp ska ske i samråd med överordnad chef.
Köpa in varor och tjänster gällande byggentreprenader inom beloppsgränsen: a) 500 000 kr b) 350 000 kr	a) Avdelningschef b) Enhetschef för stadsmiljöenheten, lokalenheten och enheten för intern service och upphandling	Riktlinjer från SLK. Gäller inköp via avrop från upphandlat ramavtal. Delegationen avser driftbudget. I samråd med överordnad chef.
Köpa in varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens akuta behov inom beloppsgränsen 50 000 kr per avrop	Parkingenjör Projektledare Förvaltare naturreservat Lokalintendent	Riktlinjer från SLK. Gäller inköp via avrop från upphandlat ramavtal.

Köpa in varor och tjänster som avser projekt av investeringskaraktär som inte godkänts av nämnd i verksamhetsplan eller i annat ärende: a) Upp till 2,4 miljoner kr per inköp b) Upp till 500 000 kr per inköp och 1,5 miljoner kr vid flerårskontrakt c) Upp till 350 000 kr per inköp d) Upp till 300 000 kr per inköp e) Upp till 50 000 kr inom beslutad projektram	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Enhetschef för stadsmiljöenheten, lokalenheten och enheten för intern service och upphandling d) Lokalstrateg e) Enhetschef, lokalintendent	Riktlinjer från SLK. Gäller inköp via avrop från upphandlat ramavtal. Delegationen avser driftbudget. I samråd med överordnad chef.
Förskola		
Anvisa plats i förskola och annan pedagogisk omsorg (familjedaghem)	Handläggare	8 kap. 3, 4-7, 14-15 §§ skollagen. Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.
Säga upp plats i förskoleverksamhet på grund av: a) Obetalda räkningar b) Annan orsak	a) Avdelningschef b) Handläggare	Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad. T.ex. outnyttjad plats, flytt till annan kommun eller skuld.
Hantera skulder	Handläggare	Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.
Låta barn från stadsdelen gå i förskola i annan kommun på grund av särskilda skäl	Avdelningschef	8 kap. 12 § skollagen.
Ta emot barn från annan kommun i förskoleverksamhet på grund av särskilda skäl: a) Barn i behov av särskilt stöd b) Övriga barn	a) Bitr. avdelningschef b) Avdelningschef	8 kap. 13 § skollagen.

Beslut om insatser för barn i behov av särskilt stöd: a) Inom förskoleenhetens budget b) Utöver förskoleenhetens budget	a) Rektor b) Bitr. avdelningschef	8 kap. 9, 14 §§ skollagen.
Fritid och kultur		
Beslut om förtur till plats på sommarkollo	Kollohandläggare	Stadens riktlinjer.
Individ- och familjeomsorg vuxen		
Anmäla till annan stadsdelsnämnd eller socialnämnd om en person kan antas vara i behov av vård enligt LVM	Enhetschef	6 § LVM.
Läkarundersökning och val av läkare	Enhetschef Gruppledare vid socialjouren	9 § LVM.
Anmäla till Försäkringskassan att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt personer som missbrukar alkohol eller narkotika	Socialsekreterare	3 kap. 15 § AFL, SoL, LVM.
Underrätta Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning enligt AFL	Socialsekreterare Biståndshandläggare Administrativ assistent	17 kap 1 § AFL,
Underrätta Skatteverket om det kan antas att en uppgift i folkbokföringen om en person som är eller har varit folkbokförd är oriktig eller ofullständig	Socialsekreterare Biståndshandläggare	32 c § folkbokföringslagen.

Lämna underrättelse till annan myndighet om det finns anledning att anta att en ekonomisk förmån eller ett ekonomiskt stöd felaktigt eller med för högt belopp har betalats ut	Den som upptäcker det	Lag om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystem.
Individ- och familjeomsorg barn och unga		
Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna	Enhetschef	8 kap. 1 § 2 st. GSoL/ 32 kap. 3 § NSoL 17 kap. 3 § SoF.
Begära hos Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare av barnbidrag när barn är placerat utanför hemmet	Socialsekreterare Administrativ assistent	106 kap. 6-7 §§ SFB. Gäller när barnet är placerat i familjehem, stödboende eller hem för vård eller boende (HVB).
Underrätta Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd har placerats i familjehem eller hem för vård eller boende (HVB)	Socialsekreterare Administrativ assistent	106 kap. 8 § SFB.
Begära hos CSN om ändring av betalningsmottagare av studiemedel när barn är placerat utanför hemmet (ska finnas särskilda skäl)	Socialsekreterare Administrativ assistent	2 kap. 33 § 2 st. studiestödsförordningen.
Ansöka hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden	Enhetschef	8 § LVU.
Begära registerutdrag från Polismyndigheten	Socialsekreterare	Polislagen.
Anmäla till överförmyndaren att det föreligger sådana förhållanden som talar för att en förälder	Socialsekreterare	11 kap. 2 § 3 p. SoF.

inte kommer att förvalta sitt underåriga barns egendom på ett betryggande sätt		
Anmäla till överförmyndaren att behov av förvaltare inte längre föreligger	Socialsekreterare	11 kap. 2 § 2 p. SoF.
Underrätta Skatteverket om det kan antas att en uppgift i folkbokföringen om en person som är eller har varit folkbokförd är oriktig eller ofullständig	Socialsekreterare	32 c § folkbokföringslagen.
Lämna underrättelse till annan myndighet om det finns anledning att anta att en ekonomisk förmån eller ett ekonomiskt stöd felaktigt eller med för högt belopp har betalats ut	Den som upptäcker det	Lag om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystem.
Förordna och entlediga kontaktperson eller kontaktfamilj	Enhetschef	
Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson, kontaktfamilj, familjehem eller jourhem: a) Enligt SKR:s riktlinjer b) Utöver SKR:s riktlinjer	a) Socialsekreterare b) Enhetschef	SKR:s rekommendationer för ersättningsnivåer ska följas. Undantag från SKRs rekommendationer om ersättningsnivåer ska beviljas av enhetschef
Familjerätt Sydost		
Begära registerutdrag från Polismyndigheten	Familjerättssekreterare	Polislagen.
Äldreomsorg		

Anmäla till överförmyndare om behov av förvaltare eller god man eller att behov av förvaltare inte längre föreligger	Biståndshandläggare	15 § p. 6 LSS, 11 kap. 2 § 1 och 2 p. SoF.
Anmäla till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. SFB används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter	Enhetschef	15 § p. 10 LSS.
Anmäla till IVO om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas	Enhetschef	15 § p. 11 LSS.
Underrätta Skatteverket om det kan antas att en uppgift i folkbokföringen om en person som är eller har varit folkbokförd är oriktig eller ofullständig	Biståndshandläggare	32 c § folkbokföringslagen.
Lämna underrättelse till annan myndighet om det finns anledning att anta att en ekonomisk förmån eller ett ekonomiskt stöd felaktigt eller med för högt belopp har betalats ut	Den som upptäcker det	Lag om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystem.
Funktionsnedsättning och socialpsykiatri		
Anmäla till överförmyndare om behov av förvaltare eller god man eller att behov av förvaltare inte längre föreligger	Biståndshandläggare	15 § p. 6 LSS, 11 kap. 2 § 1 och 2 p. SoF.

Anmäla till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. SFB används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter	Enhetschef	15 § p. 10 LSS.
Anmäla till IVO om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas	Enhetschef	15 § p. 11 LSS.
Underrätta Skatteverket om det kan antas att en uppgift i folkbokföringen om en person som är eller har varit folkbokförd är oriktig eller ofullständig	Biståndshandläggare	32 c § folkbokföringslagen.
Lämna underrättelse till annan myndighet om det finns anledning att anta att en ekonomisk förmån eller ett ekonomiskt stöd felaktigt eller med för högt belopp har betalats ut	Den som upptäcker det	Lagen om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystem.